

昭化区医保政务服务事项清单

(1) 咨询电话：0839-8723788 0839-8723125 0839-8723770

(2) 办理时间：星期一至星期五

上午：09:00-12:00 下午：13:30-17:00 法定节假日除外

序号	事项名称	申请材料	备注
1	单位参保登记办事	1. 统一社会信用代码证书或单位批准成立的文件 2. 《基本医疗保险单位参保信息登记表》加盖单位公章	
2	职工参保登记办事	1. 《职工基本医疗保险参保登记表》(含增加、减少、暂停、中断、终止、恢复、在职转退休)(加盖单位公章) 2. 参保人员有效身份证件复印件	
3	城乡居民参保登记办事	1. 有效身份证件 2. 《城乡居民基本医疗保险参保登记表》	
4	单位参保信息变更登记	1. 《基本医疗保险参保单位信息变更登记表》 2. 变更后的统一社会信用代码、法定代表人等关键信息	加盖单位公章
5	职工参保信息变更登记	1. 《基本医疗保险职工参保信息变更登记表》(关键信息变更加盖单位公章) 2. 有效身份证件或社保卡	关键信息变更加盖单位公章
6	城乡居民参保信息变更登记	1. 《基本医疗保险城乡居民参保信息变更登记表》 2. 有效身份证件或社保卡	
7	参保人员电话号码新增和更改	有效身份证件或社保卡	
8	医保电子凭证申领		本事项只支持手机端指定App办理
9	参保单位缴费基数申报	《职工基本医疗保险缴费基数申报表》(加盖单位公章)	每年月初申报一次
10	职工基本医疗保险费趸缴清算	1. 有效身份证件或社保卡 2. 退休审批资料	达到法定退休年龄的灵活就业人员不能提供退休审批资料的,提供个人

			承诺书
11	参保单位参保信息查询	统一社会信用代码证书	电话办理
12	参保人员参保信息查询	有效身份证件或社保卡	电话办理
13	参保人员个人账户资金一次性支取	1. 《职工基本医疗保险个人账户支取（划转）申请表》 2. 有效身份证件或社保卡	因死亡支取的提供死亡证或火化证或民事判决书、继承人身份证、银行卡账户信息、亲属关系证明,无法提供上述材料的应提供个人承诺书
14	转移接续手续办理	1. 《基本医疗保险关系转移接续申请表》 2. 《参保凭证》(含电子参保凭证) 3. 有效身份证件或社保卡	窗口办理
15	异地安置退休人员备案	1. 有效身份证件或社保卡 2. 备案表 3. 异地安置认定材料(“户口簿首页”和本人“常住人口登记卡”,或个人承诺书)	电话办理 通过四川医保APP“不见面”备案的可不提供备案表
16	异地长期居住人员备案	1. 有效身份证件或社保卡 2. 备案表 3. 长期居住认定材料(居住证明或个人承诺书)	电话办理
17	常驻异地工作人员备案	1. 有效身份证件或社保卡 2. 备案表 3. 异地工作证明材料(参保地工作单位派出证明、异地工作单位证明、工作合同任选其一或个人承诺书)	电话办理
18	异地转诊人员备案	1. 有效身份证件或社保卡 2. 备案表 3. 具有转诊资质的定点医疗机构开具的转诊转院证明材料	医院办理
19	其他临时外出就医人员备案	1. 有效身份证件 2. 异地就医备案登记表	电话办理
20	基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定	1. 有效身份证件或社保卡 2. 《门诊慢特病病种待遇认定申请表》 3. 病历资料	窗口办理或公立二甲医院办理
21	单行支付药品、高值药品支付管理病种待遇认定	1. 有效身份证件或社保卡 2. 《基本医疗保险单行支付药品病种认定表》或《基本医疗保险高值药品事前审核表》	窗口办理或公立二甲医院办理

		3. 病历资料	
22	门诊费用报销	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效身份证件或社保卡 2. 医院收费票据 3. 住院费用清单 4. 出院记录 5. 参保人银行账户信息 	<p>窗口办理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 意外伤害就医的应提供①住院病历；②交警事故认定书、法院判决书、调解协议书等公检法部门出具的相关证明材料复印件一份，无法提供的应填写个人承诺书； 2. 急诊提供急诊诊断证明； 3. 医院收费票据包括纸质发票或电子发票。
23	门诊费用跨省直接结算	参保人员社保卡	
24	住院费用报销	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效身份证件或社保卡 2. 医院收费票据 3. 出院记录 4. 参保人银行账户信息 5. 住院费用清单 	<p>窗口办理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 意外伤害就医的应提供①住院病历；②交警事故认定书、法院判决书、调解协议书等公检法部门出具的相关证明材料复印件一份，无法提供的应填写个人承诺书； 2. 急诊提供急诊诊断证明； 3. 医院收费票据包括纸质发票或电子发票。
25	产前检查费支付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效身份证件或社保卡 2. 医院收费票据 3. 费用清单 4. 诊断证明 5. 参保人银行账户信息 	<p>市内医院报销 市外到窗口办理</p>
26	生育医疗费支付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效身份证件或社保卡 2. 医院收费票据 	<p>市内医院报销 市外到窗口办</p>

		3. 费用清单 4. 病历资料 5. 参保人银行账户信息	理
27	计划生育医疗费支付	1. 有效身份证件或社保卡 2. 医院收费票据 3. 费用清单 4. 病历资料 5. 参保人银行账户信息	市内医院报销 市外到窗口办 理
28	生育津贴支付	1. 有效身份证件或社保卡 2. 病历资料	市内医院报销 市外到窗口办 理
29	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴	1. 救助对象身份证明 2. 个人缴纳基本医保参保费用有效凭证	市内医院报销 市外到窗口办 理
30	医疗救助对象手工（零星）报销	1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2. 基本医保、大病保险报销后的结算单、定点医疗机构处方底方或定点药店购药发票 3. 《医疗救助申请卡》	市内医院办理 市外到各镇政府 办理
31	医疗机构申请定点协议管理	1. 《定点医疗机构协议管理申请表》 2. 《医疗机构执业许可证》副本原件及复印件 3. 医疗机构等级证明材料 4. 医技人员花名册及其执业证件复印件 5. 大型医疗仪器设备清单	窗口办理，所有 资料均需加盖 单位公章
32	零售药店申请定点协议管理	1. 《定点零售药店协议管理申请表》 2. 《药品经营许可证》副本原件及复印件 3. 《营业执照》副本原件及复印件 4. 药师及以上药学专业技术人员的职称、执业证件复印件	窗口办理，所有 资料均需加盖 单位公章
33	定点医药机构信息变更	1. 批准变更的文件（或证照）原件及复印件 2. 医药机构书面申请	窗口办理
34	定点医药机构申请暂停（终止）协议管理	医药机构书面申请	窗口办理
35	定点医药机构申请恢复协议管理	医药机构书面申请	窗口办理
36	定点医药机构开通异地就医直接结算业务	《定点医药机构接入异地就医即时结算省级/国家平台申请表》	窗口办理
37	基本医疗保险定点医疗机构费用结算	1. 《定点医疗机构医疗保障结算申报表》 2. 《异地就医联网结算费用拨付申请表》	医院报销
38	基本医疗保险定点零售药店费用结算	1. 《定点零售药店医疗保障结算申报表》 2. 《异地就医联网结算费用拨付申请表》	医院报销