附件：

**2019年昭化区法律服务年度目标考核任务**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 序号 | 考核内容 | 评分标准 | 备注 |
| 队  伍  建  设  （50分） | 1 | 遵守职业道德及执业纪律，依法诚信执业。及时依法化解处理信访、投诉。（15分） | 因执业活动受到当事人、有关部门及社会公众投诉，经调查核实属实的，1次扣 5 分；受到表扬的，1次加 2 分。 |  |
| 2 | 为执业人员签订《劳动合同》、购买医疗及养老保险，按时完成执业机构和执业人员的年度考核工作。（5分） | 在单位财务账上有体现，未按规定办理保险的，1人1项扣2 分。 |  |
| 3 | 规范所务管理、收案收费及财务管理，做到公开、公正。档案卷宗及时装订归档，规范完善执业人员执业档案。（10分） | 所务管理混乱扣2分；执行统一收案收费不力，扣1分；财务管理混乱，扣2分；归档不及时，扣3分；执业档案不完善，扣2分。 |  |
| 4 | 每月开展1次学习教育，1次所务会议。（15分） | 有学习记录、会议记录，每少1次扣2分。 |  |
| 5 | 积极履行协会会员义务，按时缴纳会费。（5分） | 当年未缴纳会费，扣5分。 |  |
| 业  务  建  设（50分） | 6 | 积极履行法律援助义务，每人每年办理不少于2件法律援助案件。公证机构全年办理不少于80件公证。（5分） | 援助案件以法律援助中心登记为准，每少1件扣2.5分。公证案件低于80件的，每少1件扣2分。 |  |
| 7 | 深入开展“法治惠民12345”，积极参与“一村一法律顾问”工作，到贫困村开展工作不少于2次。（10分） | 要求每次有图片、有工作记录，每少1次扣5分；其中无图片扣2.5分，无记录扣2.5分。 |  |
| 8 | 每月初1至3日报送上月业务工作月报表。（5分） | 迟报1次扣1分，未报1次扣 2分。 |  |
| 9 | 每月报送工作信息至少1则，全年不少于12则，每名执业人员全年报送案例不少于1则。（12分） | 信息每少1条扣1分，信息被市局采纳每条加2分；未报送案例的扣2分，案例被市局采纳每则加2分。 |  |
| 10 | 积极开展外企维权和服务民营经济发展工作，有图片，有信息，登记表填写完整。每月20日前报送活动图片及登记表。（8分） | 服务企业全覆盖，每少1家扣 2分，无图片扣2分。 |  |
| 11 | 加强案件质量监管，自查率达100%，积极参与区、市协会组织的案件质量集中评查（抽查）。（5分） | 自查率未达到100%的，扣2分，区、市协会评查为优秀的，区级每件加1分，市级每件加 2分。 |  |
| 12 | 积极参与扫黑除恶、法治宣传教育、党的建设各项工作，完成区司法局交办的其他工作。（5分） | 未按时完成的，每次扣2分。 |  |