2021年度

中共广元市昭化区委统战部

部门综合预算

目 录

一、基本职能及主要工作 2

二、部门预算单位构成 4

三、2021年财政拨款部门预算情况的总体说明 5

四、一般公共预算当年财政拨款情况说明 5

五、2021年一般公共预算基本支出情况说明 6

六、财政拨款安排“三公”经费预算情况说明 8

七、2021年政府性基金预算收支出及变化情况的说明 9

八、国有资本经营预算支出情况说明 9

九、其他重要事项的情况说明 9

十、名词解释 10

一、基本职能及主要工作

（一）群工局职能简介

1、负责处理区内给省、市、区领导的来信，接待群众来访，接听区长热线电话，并处理反映的有关问题；及时准确地向区委、区政府领导反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，调查研究，提出制定有关政策的建议。

2、承办党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府领导同志交办的群众工作和信访事项，督促检查领导同志对有关群众工作和信访批示的落实情况；向各乡镇和部门交办群众工作和信访事项，督促检查重要的群众信访事项的处理和落实；负责群众工作和信访案件的复查复核工作。

3、协调处理跨县区和部门的重要群众工作和信访问题，协调处理群众集体到省委、省政府、市委、市政府上访和突发性群体事件。

4、检查、指导、协调全区群众和信访工作，负责全区信访信息系统的建设；研究起草全区群众信访工作规范性文件，总结推广各地各部门群众信访工作的经验，提出加强和改进群众信访工作的意见和建议，通报重大群众信访问题及事件。

5、保证信访渠道畅通，负责协调区领导接待群众来访和包案处理信访案件，负责联系区党代表、区人大代表和区政协委员定期参与接待群众来访工作。

6、协调处理赴京、到省、到市非正常上访工作。

7、负责处理全区信访工作联席会议综合协调和日常性工作。

8、负责区群众来访接待中心建设和日常管理工作。

9、承办区委、区政府交办的其他事项。

（二）群工局2021年重点工作

1、进一步落实责任。围绕做好新中国成立70周年信访稳定工作，进一步落实属地管理、分级负责、谁主管谁负责的信访维稳工作责任，确保一方平安。同时，继续坚持领导干部接访、带案下访、约访以及包案有效制度，按照积案难案化解大比武要求，全力开展“四重”信访矛盾攻坚战，加强初信初访处置督办、指导，防止把“小事情”拖成“大麻烦”、矛盾上交。

2、进一步推进依法治访。一方面提高领导干部运用法治思维和法治方式化解信访事项能力，持续开展依法分类工作，给信访工作松绑。另一方面，加大违法信访惩戒力度，时常敲打警示组织、串联、唆使集访牵头人物。

3、进一步提高调解实效。整合区、乡、村社各个调解机构，整合资源，整合功能，合署办公，集中人、财、物，发挥人民调解、说事服务站、法律援助中心等机构参与信访化解的作用。

4、进一步创新化解方式。创新落实“枫桥经验”，全面推行社会稳定风险评估机制、听证会、信访问题评议会等制度，确保综合施策落到实处。探索实行心理治疗师参与接访、两代表一委员和律师参与信访问题研判、接访、调解等，提高信访化解处置实效。

二、部门预算单位构成

区委群工局是一级预算单位，下设3个股室，分别是办公室、群众来访接待中心、督查督办复核股。

三、2021年财政拨款部门预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，群工局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。群工局2021年收支总预算171.7万元,比2020年收支预算总数减少2.6万元，主要原因是公业务费下降。

（一）收入预算情况

群工局2021年收入预算171.7万元，一般公共预算拨款收入171.7万元，占100%。

（二）支出预算情况

群工局2021年支出预算171.7万元，其中：基本支出169.1万元，占98.5%；项目支出2.6万元，占1.5%。

四、一般公共预算当年财政拨款情况说明

群工局2021年财政拨款收支总预算171.7万元,比2020年财政拨款收支总预算减少2.6万元，主要原因是2021年部门预算中减少了公业务费。收入包括：本年一般公共预算拨款收入171.7万元、上年结转一般公共预算拨款收入0万元；支出包括：一般公共服务支出146.3万元、教育支出0万元、社会保障和就业支出10万元、卫生健康支出5.7万元、住房保障支出9.7万元。

五、2021年一般公共预算基本支出情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

群工局2021年一般公共预算当年拨款171.7万元，比2020年预算数减少2.6万元，主要原因是2021年部门预算减少了公业务费。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出146.3万元，占85.2%；教育支出0万元，占0%；社会保障和就业支出10万元，占5.8%；卫生健康支出5.7万元，占3.3%；住房保障支出9.7万元，占5.6%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）党委办公厅及机关机构事务（款）行政运行（项）2021年预算数为146.3万元，比2020年预算数减少2.6万元，主要原因是2021年部门预算减少了公业务费。主要用于：厅机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费,保障部门正常运转。

 2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2021年预算数为10万元，主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

 3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2021年预算数为5.7万元，主要用于：局机关及参公管理事业单位按规定由单位缴纳的基本医疗保险支出。

 4.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2021年预算数为9.7万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

群工局2021年一般公共预算基本支出169万元，其中：

人员经费107.2万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、离休费、住房公积金等支出。

公用经费61.8万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、印刷费、差旅费、维修（护）费、物业管理费、劳务费、会议费、培训费、接待费、其他交通费等支出。

六、财政拨款安排“三公”经费预算情况说明

群工局2021年“三公”经费财政拨款预算数2.95万元，其中：因公出国（境）经费0万元；公务接待费2.95万元；公务用车购置及运行维护费0万元。

（一）因公出国（境）经费，2021年未安排因公出国（境）经费，与上年度持平

（二）公务接待费较2021年预算减少。主要原因是按照党中央、国务院关于过“紧日子”和坚持厉行节约反对浪费的要求，进一步规范和减少公务接待费支出。

2021年公务接待费计划用于执行接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（三）公务用车购置及运行维护费，2021年未安排公务用车购置费，与上年持平。

七、2021年政府性基金预算收支出及变化情况的说明

2021年本单位未在政府性基金预算拨款安排“三公经费”支出。

八、国有资本经营预算支出情况说明

群工局2021年没有预算国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2021年，群工局行政机关运行经费财政拨款预算为61.7万元，比2020年预算同口径减少2.5万元，下降4%。主要原因是按照党中央、国务院关于过“紧日子”的要求，进一步压减行政运行支出。

（二）政府采购情况

2021年，群工局未安排政府采购预算资金。

（三）国有资产占有使用情况

2021年部门预算未安排国有资产购置资金。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2021年群工局远程视频网上投诉平台资金按要求编制了绩效目标,从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

十、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（类）党委办公厅及机关机构事务（款）行政运行（项）：指局机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（三）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（四）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（五）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（六）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。、

（八）“三公”经费：纳入局机关预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。