2021年度

中共四川省广元市昭化区委

机构编制委员会办公室

部门决算

# 目录

第一部分 单位概况…………………………………………………1

一、职能简介……………………………………………………1

二、机构设置情况………………………………………………2

三、2021年重点工作完成情况…………………………………2

第二部分 2021年度单位决算情况说明……………………………9

一、收入支出决算总体情况说明………………………………9

二、收入决算情况说明…………………………………………9

三、支出决算情况说明…………………………………………10

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明……………………11

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明………………12

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明…………15

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明…………………15

八、政府性基金预算支出决算情况说明………………………17

九、国有资本经营预算支出算情况说明………………………17

十、预算绩效管理情况…………………………………………17

十一、其他重要事项的情况说明………………………………18

第三部分 名词解释…………………………………………… 19

第四部分 附件…………………………………………………21

第五部分 附表…………………………………………………23

一、收入支出决算总表…………………………………………23

二、收入决算表…………………………………………………23

三、支出决算表…………………………………………………23

四、财政拨款收入支出决算总表………………………………23

五、财政拨款支出决算明细表…………………………………23

六、一般公共预算财政拨款支出决算表………………………23

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表…………………23

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表…………………23

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表…………………23

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表…………23

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表……………23

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表……23

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表…………23

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表………………23

# 第一部分 单位概况

## 职能简介

## 1.贯彻执行中央关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究起草规章草案、规范性文件，制定相关政策并监督实施。

2.研究拟订全区行政管理体制改革和机构改革方案，审核区级部门“三定”规定和乡镇（街道）机构改革方案，指导各乡镇（街道）、各部门行政管理体制改革和机构改革，评估改革效果，参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。

3.拟订全区各级行政编制总额分配方案，分配政法专项编制。负责全区行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作，对区直机关和区属事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。

4.负责区委、区政府各部门，区人大、区政协机关，区法院、区检察院机关，各民主党派区委机关、区人民团体机关的机构编制管理工作。协调区级部门之间的职责分工。

5.给市委编委呈报副科级或按照副科级及以上规格管理机构的设置、调整。

6.研究拟订全区事业单位改革方案和事业单位编制标准及实施意见，负责区属事业单位机构编制管理，审核区属事业单位的机构编制方案，负责参照《公务员法》管理事业单位职责的审核工作。

7.监督检查全区行政管理体制改革和机构改革方案及机构编制规定执行情况，按照市委编委的要求，建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

8.负责全区事业单位登记管理工作。

9.指导、协调、监督并推进全区深化行政审批制度改革工作。

10.承办区委、区政府和区委编委交办的其他事项。

## 二、机构设置情况

## 区委编办属于一级预算单位，参照公务员法管理的事业单位1个，其他事业单位1个。主要包括：昭化区事业单位登记服务中心、昭化区机构编制信息中心。

## 三、2021年重点工作完成情况

1.认真学习贯彻《条例》及配套法规制度，不断提升新时期机构编制工作水平。**一是**认真学习贯彻《条例》及其配套办法。将此作为做好工作的根本遵循和首要前提，制定学习贯彻实施方案，按照一把手、班子成员、政工人事干部“三个必学”要求，通过“领导带头学、内部深入学、分类督导学”三种方式，将其纳入区委常委会、区委编委会、各级党委(党组)会学习内容。去年以来，区委常委会、区委编委会先后各三次专题传达学习了《条例》及其系列配套办法，各镇各部门党委（党组）开展了至少3次以上的集中学习研讨，区委党校将相关内容纳入2020年和2021年科级领导和中青年干部等主体班教学内容，实现了领导学习全覆盖。办内分专题组织学习研讨10余次，做到先学一步、学深一步。充分运用昭化组工微信公众号、政府门户网站等平台学习宣传，组织动员全区干部职工积极参与线上知识竞赛，有效答题人数达600余人，其中80分以上的占90%，满分有30余人，其中5人进入全省前100名行列，营造了浓厚的学习贯彻氛围。**二是**严格执行动议、论证、审议决定、组织实施、监督问责各环节具体规定。修订完善《区委编委会工作规则》和《区委编办工作细则》，研制出台《乡镇编制动态管理办法（试行）》《区级部门派出（驻）镇机构及工作人员管理办法》《机关事业单位抽（借）调和外派工作人员管理办法》等系列配套制度,健全完善《区委编办干部行为“十条”规范》等15项工作制度和相关流程，严格部门党委（党组）动议的程序和标准，坚持党对机构编制工作的集中统一领导，执行机构编制事项由机构编制部门专项办理（“一个口子”进出），报区委编委审批决定（“一支笔”审批）的制度规定，持续推动机构编制相关政策法规贯彻落实。

2.聚焦机构编制改革管理，务实推进重点工作落实落地。**一是**扎实推进综合行政执法改革。把深化综合行政执法改革纳入机构改革“后半篇文章”加紧部署和推进，在成立了区综合执法局、组建区市场监管、文化市场、交通运输、农业4支综合行政执法队伍基础上，完成了卫生健康、应急管理、劳动监察、水利等其他领域综合行政执法改革。各镇成立综合执法大队，在综合执法办公室挂牌，务实通过推进乡镇综合行政执法改革工作，初步建立了“一张清单明权责、一支队伍管执法、一套机制保运行、一套机制保运行”全链条推进机制，并纳入全省依法治区示范试点典型案例。**二是**扎实推进两项改革“后半篇”文章。围绕优化乡镇机构编制资源配置5个方面20项具体任务，充分发挥牵头作用，加大工作力度，有力有序推进各项工作落实。截至目前，分类推进扩权赋能4项任务已全面完成。明确乡镇法定权力事项117项，差异化赋予区政府驻地镇51项、百镇建设行动试点镇48项、一般镇47项县级行政权力事项。制定了“三张清单”并对外公布，厘清了区直有关部门之间、区直部门与乡镇之间职责边界，明确了区镇“属地管理”事项主体责任和配合责任。健全完善乡镇机构管理体制4项任务推进有序。制发了12个镇“三定”方案，规范设置派出所10个、司法所12个、市场监管所5个、片区纪检监察组3个、法庭3个、自然资源所7个（待调整），出台《关于进一步明确相关区级部门派出机构职责等有关事项的通知》，采取双重管理、双向考核、三个挂钩的“223模式”，统筹条块力量，增强乡镇统筹协调能力，着力构建适应乡镇特点的基层治理体制机制。充分发挥编制资源使用效益4项任务务实有效。按照“3+1+N”模式优化调整了各镇编制资源，建立了两年一次动态调整机制，规范人员借调、上挂程序，切实加强乡镇在编人员管理。扁平化试点工作成效初显。选择三个镇试点，创新推行乡镇“一办一队三中心”运行机制，采取人员统筹使用、编制分类管理、“动人不动编”方式，将除镇党政领导班子成员以外的干部安排到相应模块岗位。通过机构大整合、部门大放权、构建大机制，建立了“五统一、三分开”“六联”“三个一”工作运行机制，实现了人员统筹、效能提升。“一办一队三中心”的经验做法被中编办网站刊载，省内外10余县区学习借鉴。**三是**事业单位改革有序推进。多次组织召开会议专题研究部署，靶向研制各部门所属事业单位改革方案。累计规范事业单位工作职责15个，更名34个，整合事业单位2个、撤销5个。以挖潜创新、盘活编制资源为目标，为新成立的6个事业单位及其他事业单位新增核定事业编制67名，促使有限的编制资源科学均衡配置。《昭化区“五聚焦”扎实推进事业单位改革与创新》被中编办网站刊载。**四是**园区建设管理迈上台阶。对区内小而散的各类园区进行清理、整合，建立统一的管理机构，及时印发开发区“三定”规定，明确开发区管理机构领导职数及内设机构，合理界定开发区管理机构与当地党委、政府及其部门和乡镇（街道）职责边界，不断建立健全开发区治理协调配合机制。在开发区领导职数内配齐配强党工委副书记并设置党群工作办公室（在党政办公室挂牌），为充分发挥党组织在开发区发展和治理中的领导作用、在职工群众中的政治引领作用、在非公有制企业发展中的战斗堡垒作用提供了体制机制保障。**五是**严格落实事业单位法人公示信息抽查工作。紧密跟进乡镇行政区划调整、综合行政执法、事业单位改革、重大防控体制建设进程，及时组织协调做好涉改党政机关统一社会信用代码赋码颁（换）证和改革涉及调整、整合、撤销事业单位登记管理工作。2021年，全区机关群团和事业单位累计设立登记14个，变更登记81个，注销登记2个，补领证书5个，确保了新老机构接替及时到位和颁(换)证工作平稳有序进行。实行“不见面”登记赋码和试行简易注销登记，积极推进事业单位信用积分制管理试点、事业单位绩效评估、事业单位法人年度报告公示及公示信息抽查工作，进一步提高办事效率和服务质量，更加高效地提供公益服务。**六是**着力推动机构编制资源挖潜增效。牵头完成了森林防灭火体制机制和党政责任落实专项整治工作，《昭化区委编办“四举措”完善森林防灭火体制机制》工作经验被中国机构编制网刊载。完善了区级有关部门应急管理职责体系，着力为依法治区示范试点工作提供机构编制保障。优化调整区乡村振兴工作机构，加强乡镇乡村振兴办公室和农业服务中心设置，规范健全乡镇畜牧兽医站工作机制，确保了巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。用好用活空缺编制，年内共计招考公务员47人、事业干部88人（其中7人参公管理），引进急需紧缺高层次人才62人，“三支一扶”和“西部志愿者”安置12人，安置退伍军人6名（事业上安置为包括机关工勤编制安置），一线工作力量进一步得到保障。按照“撤一建一”的原则，将区直属机关党建事务中心、区人民医院、区疾病预防控制中心3个事业单位主要负责人职级明确为正科级，将区医疗保障事务中心等10个事业单位主要负责人职级明确为副科级。为区直属机关党建事务中心等区级机关事业单位增核科级领导职数19名，不断优化科级机构及职数设置。

3.紧扣全面从严，力促议事协调机构规范管理。**一是**及时清理规范。2018年我区清理规范议事协调机构214个，其中撤销133个，保留65个，整合10个，更名6个，现有区级议事协调机构140个，主要涵盖党的建设、重大产业和重点项目、社会民生和公共服务、乡村振兴、生态环保等多领域，为跨部门联合推进全区重点工作任务提供了有力保障。随着区镇换届工作基本结束，启动了新一轮清理规范调整工作。**二是**规范建章立制。根据清理情况，遵循依法依规、从严从紧、精简高效、务实管用的原则，严格落实《区级议事协调机构管理实施细则》“四设四不设”要求和“部门提出、编办审核、领导审定”程序，为区级议事协调机构管理提供遵循。**三是**强化运行监管。督促议事协调机构制定工作规则和工作细则，健全完善会议制度，规范运行程序，高效开展工作。会同区委办、区政府办、区目标绩效事务中心，加强联合监督检查，建立动态调整机制，促进议事协调机构设置更加科学、运行更加高效、管理更加规范。

4.守住红线底线，切实维护机构编制权威性。**一是**严格落实机构设置、编制和领导职数配备相关规定。完善部门机构编制申报事项流程和内部运行程序，确保送审意见论证充分，依法有序。**二是**严格编制使用事前审批。把好财政供养人员“入口关”，切实发挥机构编制作为“总闸门”的管控作用。**三是**严格落实机构编制报告制度。按照相关程序及规定，及时收集统计各镇党委、区级各部门党组报送的年度机构设置、编制和领导职数管理情况，按时向区委和市委编委报送机构编制管理情况，无瞒报、虚报、漏报情形。**四是**切实加强机构编制运行评估。全面评估区级部门落实区委区政府工作部署、依法履职尽责、优化运行流程等情况，及时将区森林公安、应急和自然灾害管理、编外人员管理等职能职责调整和明确到位，促进机构职能优化协同高效。**五是**强化机构编制日常监督检查。定期或不定期开展超审批权限设置机构等问题自查自纠、机构编制监督检查和运行评估，持续加强与纪检监察、巡视巡察、组织人事、财政、审计等部门的协作配合。建立机构编制违规违纪台账，加强问题反馈和整改，对整改不到位或弄虚作假的，原则上暂停受理有关新增机构编制申请，层层传导压力。发现并督促部门整改内设机构挂牌不规范等问题3个，自查自纠整改超审批权限设置区综合执法大队事项1项，未发现其他需要追责问责的重大情形。《以<条例><办法>为遵循扎实推进机构编制监督检查》《坚持“四个三”推进机构编制监督检查走深走实》等经验做法被中编办网站刊载。

# 第二部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年全年收入合计207.96万元，全年支出总计207.96万元。与2020年相比，收入增加3.31万元，增长1.62%，支出增加1.29万元，增长0.62%；主要变动原因是人员调入新增及人员正常工资晋薪级、职务晋升调资。

二、收入决算情况说明

2021年本年收入合计207.96万元，其中：一般公共预算财政拨款收入207.96万元，占100%。

三、支出决算情况说明

2021年本年支出合计207.96万元，其中：基本支出207.96万元，占100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年全年收入合计207.96万元，全年支出总计207.96万元。与2020年相比，收入增加3.31万元，增长1.62%，支出增加1.29万元，增长0.62%；主要变动原因是人员调入新增及人员正常工资晋薪级、职务晋升调资。

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出207.96万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加3.31万元，增长1.62%。主要变动原因是人员调入新增及人员正常工资晋薪级、职务晋升调资。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出207.96万元，主要用于以下方面:一般公共服务（类）支出173.2万元，占83.29%；社会保障和就业（类）支出13.85万元，占6.66%；卫生健康（类）支出6.91万元，占3.32%；住房保障（类）支出13.99万元，占6.73%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为207.96万元，完成预算100%。其中：

1.一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政事业运行（项）: 支出决算为173.21万元，完成预算100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）: 支出决算为13.33万元，完成预算100%。

3.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）: 支出决算为0.52万元，完成预算100%。

4.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政事业单位医疗（项）:支出决算为6.91万元，完成预算100%。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:支出决算数为13.99万元，完成预算100%。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出207.96万元，其中：

人员经费142.71万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、奖励金、住房公积金等。

公用经费65.24万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为1万元，完成预算100%，决算数与预算数持平的原因是严格执行预算，厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算1万元，占100%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算较2020年无变化。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元,年初未安排预算。公务用车购置及运行维护费支出决算较2020年无变化。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆。在公务用车制度改革后，不允许单位购买公务用车。因公出差向机关事务局申请公务用车，公务用车有保障。

公务用车运行维护费支出0万元。

3.公务接待费支出1万元，完成预算100%。公务接待费支出决算比2020年减少0.4万元，下降28.57%。主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。其中：

国内公务接待支出1万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待21批次，87人次（不包括陪同人员），共计支出1万元，具体内容包括：接待达州市委编办调研2150元、市委编办检查1100元等。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对中文域名注册经费项目（项目名称）等2个项目开展了预算事前绩效评估，对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对2个项目开展了绩效自评，2021年部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

1. 其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年，区委编办机关运行经费支出57万元，与2020年决算数持平）。

（二）政府采购支出情况

2021年，区委编办政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，区委编办共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

3.一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指区委编办及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指保障编办及参公管理事业单位和其他事业单位人员养老保险单位部分经费支出。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指保障编办及参公管理事业单位和其他事业单位人员按规定由单位缴纳的基本医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险单位部分支出。

6.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金单位部分支出。

7.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

**2021年部门预算项目绩效目标自评（机构改革经费）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主管部门及代码 | | 区委编办 | | 实施单位 | 区委编办 |
| 项目预算  执行情况  （万元） | | 预算数： | 10 | 执行数： | 10 |
| 其中：  财政拨款 | 10 | 其中：  财政拨款 | 10 |
| 其他资金 |  | 其他资金 |  |
| 年度总体目标  完成情况 | 预期目标 | | | 目标实际完成情况 | |
| 全区所有党政群机关事业单位 | | | 全区所有党政群机关事业单位全覆盖 | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 |
| 完成  指标 | 数量指标 | 机构改革完成数额 | 35个部门及11个直属部门 | 35个部门及11个直属部门 |
| 质量指标 | 改革任务完成率 | 全面完成 | 全面完成 |
| 时效指标 | 当年完成情况 | 从1月1日起至12月31日止 | 从1月1日起至12月31日止 |
| 成本指标 | 经费开支 | 用于改革的差旅费、人员配置等 | 用于改革的差旅费、人员配置等 |
| 社会效益 指标 | 公众满意度 | 设置科学合理，人员编制配备精准，人员配置有利于工作开展 | 设置科学合理，人员编制配备精准，人员配置有利于工作开展 |
| 生态效益 指标 |  |  |  |
| 可持续影响 指标 | 正常运转情况 | 工作正常开展，运转正常 | 永久工作正常开展，运转正常 |
| 满意  度指标 | 满意度  指标 | 改革对象满意度 | ≥90% | ≥90% |

**2021年部门预算项目绩效目标自评（中文域名注册经费）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主管部门及代码 | | 区委编办 | | 实施单位 | 区委编办 |
| 项目预算  执行情况  （万元） | | 预算数： | 4 | 执行数： | 4 |
| 其中：  财政拨款 | 4 | 其中：  财政拨款 | 4 |
| 其他资金 |  | 其他资金 |  |
| 年度总体目标  完成情况 | 预期目标 | | | 目标实际完成情况 | |
| 对全区所有注册单位进行全部续费，实现中文域名和网站挂标覆盖率均达100%。 | | | 对全区所有注册单位进行全部续费，实现中文域名和网站挂标覆盖率均达100%。 | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 |
| 完成  指标 | 数量指标 | 注册单位覆盖率 | 100% | 100% |
| 质量指标 | 全区机关事业单位网上名称管理规范 | 高 | 高 |
| 时效指标 | 当年完成情况 | 从1月1日起至12月31日止 | 从1月1日起至12月31日止 |
| 成本指标 | 域名注册成本控制 | ≤4万元 | ≤4万元 |
| 社会效益 指标 | 机构编制管理的信息化建设程度 | 高 | 高 |
| 满意  度指标 | 满意度  指标 | 注册对象满意度 | ≥95% | ≥95% |

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表