

# 政府采购项目采购需求

采购单位：广元市利州中等专业学校

所属年度：2024年

编制单位：广元市利州中等专业学校

编制时间：2024年10月23日

## 一、项目总体情况

(一) 项目名称：利州中专三名工程数字化校园平台服务项目

(二) 项目所属年度：2024年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额(元)：1,346,800.00元，大写(人民币)：壹佰叁拾肆万陆仟捌佰元整

(五) 项目概况：整合现有智能智慧校园系统，增强学生评价及教务、办公等综合能力；建设数据中台，对依能智慧校园以及其它数据平台的信息进行汇总整理，实现数据格式统一、来源单一，并能实现整体综合管理，同时提供数据分析、汇总报表等深层次数据服务；建立数据看板系统，对经过分析汇总的数据提供图形化浏览界面；制定规范接口，对接国家智慧大脑，实现数据自动发布和传输，同时提供灵活数据访问接口，可依据不同需求实现相应业务对接；建设项目管理平台，实现项目管理数字化；建设智慧党建平台，实现党建业务数字化管理；升级学校官网网站，适应主流技术，提升网站安全性能。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

## 二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查。

## 三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 预算采购方式：非公开招标

采购方式：竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为1346800.00元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为0.00元,占0.0000%。

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否

## 四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一项目管理平台

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2) 面向的企业规模： 中小企业
- 3) 预留形式： 设置专门采购包
- 4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）： 160,000.00 ， 大写（人民币）： 壹拾陆万元整

最高限价（元）： 160,000.00 ， 大写（人民币）： 壹拾陆万元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	软件集成实施服务	标的名称	项目管理平台
	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	130,000.00	单价（元）	130,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业
2	采购品目	软件集成实施服务	标的名称	学校网站系统
	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	30,000.00	单价（元）	30,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业

标的名称： 项目管理平台

参数性质	序号	技术要求名称	技术要求内容（性能指标）
			<p>一、总体要求</p> <p>1.采用SaaS平台统一部署模式。</p> <p>★2.支持与四川省“三名工程项目实施管理平台”对接，依据三名工程项目建设上报时间节点动态需求，实现建设数据一键式上报。（提供对接承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟）。</p> <p>3.具备系统间数据交互需加密及签名验签通讯；隐私数</p>

据需全面加密存储并可支持脱敏展示；具备身份鉴别和访问控制机制，可按业务要求实现功能分级授权；同时操作日志符合《中华人民共和国网络安全法》要求，至少保留六个月以上。

4.平台支持在快速扩展业务功能而不影响现有系统功能的正常使用，系统采用分布式部署，系统功能隔离运行。

5.平台开放程序接口、数据接口、后台管理及对接服务，提供相关数据库设计文档。

▲6.支持通知公告功能，支持按公告类型、操作人员、标题等条件查询公告信息；支持新增、修改、删除公告信息。（提供第三方检测机构出具的封面带有CMA标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。）

7.平台的系统运行日志支持分日期、大小限制保存。

8.支持多种资源类型文件在PC端上传。

9.平台支持同时管理多个项目，项目之间数据互不影响。

10.各级项目的成果、目标和预算金额，可支持按项目树层级逐级向下分级，同时可按项目周期、年份分解，同时支持对分级情况进行展示。

11.支持管理各级项目的成果达成情况、目标达成情况、预算支出金额以及任务完结情况，可支持按项目层级、周期年份逐级向上级汇报，上层管理者及时对项目数据进行汇总，以便管理者随时掌握项目进展情况。

二、系统管理：

1.支持管理参与项目建设的所有用户的账户信息、支持登录账号、用户姓名、手机号码、所属部门、加入时间等信息详情展示。

2.支持内置项目超级管理员角色，支持自主增加、修改、删除角色等功能，可对不同角色自定义设置权限，同时可批量导出角色信息。

3.支持平台操作日志的全面记录及实时查看。包括操作的系统模块、操作类型、具体操作人员、操作员的IP地

址、操作的时间等信息，同时操作记录不可修改。

4.支持通过检索操作日志记录所对应的操作信息，可实现操作源头追溯。

5.支持对项目、任务、经费、成果等进行全面的监测，同时支持预警提示。

6.岗位管理：平台系统支持岗位新增、修改、删除、岗位状态设置（正常、停用）、同时可按照岗位编码、名称、状态进行岗位的快速搜索。

▲7.具备组织机构管理,包括部门名称、状态等查询组织机构信息；同时具备部门的增加、修改、删除等功能；支持按模板导入组织机构信息。（提供第三方检测机构出具的封面带有CMA标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。）

8.支持多种消息类型（包括：各类预警提醒，经费审核提醒，成果填报提醒，审核状态反馈等）的查看，并可以根据任务/项目名称、消息类型、消息已读/未读状态及发送的时间段进行精准筛选。

### 三、项目管理

1.支持详细展示所有建设项目的项目名称、项目负责人、项目描述、项目附件等信息。

2.支持项目新增、修改、删除等操作。

3.支持按照项目名称、负责人、优先级等方式对项目详情进行检索。

4.支持通过项目当前状态进行筛选查看项目的详细动态，其中项目当前状态包括项目审核中、项目进行中、项目暂停、项目取消、项目延期等。

5.具备绩效关联功能。支持绩效填报及将所有与该项目相关的日程、任务、绩效指标、文件等资料汇总，方便追溯和查看。

▲6.支持项目按任务完成率、绩效目标完成率、经费使用率、绩效概要、经费概要、任务概况等信息进行数据汇总统计。（提供第三方检测机构出具的封面带有CMA

1	项目管理平台	<p>标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。)</p> <p>7.具备项目审核功能。支持对提交的成果填报数据,经费填报数据,项目完结数据进行查看和审核;支持通过审核状态、提交时间、项目名称、完结时间对审核的项目进行快速搜索。</p> <p>四、任务管理</p> <p>1.具备任务创建功能:支持任务数据的整体、批量导入及导出。</p> <p>2.支持任务新增、编辑任务描述、删除及查询操作。</p> <p>3.支持展示各级任务,满足各级任务详情查看。</p> <p>4.支持对任务进行各项数据的填报,包括但不限于任务进度、目标成果,经费预算等数据的填写,支持佐证材料的上传,佐证资料的格式支持图片、文档、视频等。</p> <p>5.支持按照列表的形式详细展示各任务责任人员负责的任务编号、名称、级别、完成状态、上级任务、完成率、任务周期等信息。</p> <p>6.支持任务详情查阅,可以按照任务名称、任务完成状态、任务级别、任务时间进行筛选。</p> <p>▲7.具备任务审核功能。支持按审核状态、提交时间、完结时间、等条件查询任务信息;展示任务详情信息,并能审核任务通过不通过。(提供第三方检测机构出具的封面带有<b>CMA</b>标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。)</p> <p>五、绩效管理</p> <p>▲1.支持对各建设任务绩效指标数据进行批量导入、新增、关联、修改、删除等全面管理。(提供第三方检测机构出具的封面带有<b>CMA</b>标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。)</p> <p>2.支持对绩效指标进行目标分配,及整个绩效达成过程的跟踪管理。</p> <p>3.可支持对质量指标和数量指标的必要佐证材料的查阅和评估。</p> <p>4.支持详细展示绩效指标名称、目标值、分配值、当前</p>
---	--------	---

完成值、完成状态、成果填报记录查看等信息。

5.支持与绩效指标关联的各层级任务名称、负责人、所属部门、分配值、完成值等信息的详情查阅。

6.支持项目/任务相关人员自主进行绩效成果的申报，审核通过后会根据申报数据自动进行数据汇总和分析。

7.具备绩效成果填报审核功能。支持通过审核状态、年份、绩效类别、绩效形式、提交时间、提交人等信息快速查询对应审核项目的相关详情，并可在线预览相关项目的佐证材料。

8.具备项目绩效报告管理功能。支持用户通过关联项目，选择模板及上传附件等方式填写绩效报告并提交申请。

9.具备绩效报告审核功能。项目负责人可查看并审核项目下面所有人员的绩效报告；审核通过后的绩效报告无法再进行修改；支持通过年度，类型，项目、人员进行绩效报告的查询筛选。

10.具备绩效报告模板管理功能。支持自定义绩效模板，新建绩效模板生成报告之后不能修改及删除；同时支持绩效模板删除。

## 六、经费管理

1.支持对项目名称、经费来源、申报金额、实际预算金额、实际使用金额、经费来源占比、经费使用率等进行数据信息进行统计及展示。

2.支持通过任务名称、经费来源、年份等进行筛选，查看经费支出的明细详情。

3.支持各级任务预算金额分配；支持查看下级任务的经费数据。

4.具备到账经费管理功能。支持新增项目名称、到账金额、资金来源、经手人、到账时间等信息；同时支持图片、文档、压缩包、音频、视频等文件格式的佐证材料上传；可通过项目名称、审核状态、资金来源进行项目快速搜索。

5.具备经费支出填报功能。支持项目经费支出佐证材料一键上传，佐证材料可在线预览及下载，同时可通过项目名称、审核状态、资金来源进行快速查询。

6.具备经费审核管理功能。支持所有项目/任务的经费到账及经费支出需经审核之后方可入账；可按项目名称、经手人、到账时间、资金来源、审核状态进行项目到账与支出经费查询。

#### 七、预警管理

1.支持项目、任务到期预警提醒、逾期预警提醒、经费超支提醒、绩效未达标提醒等。

2.根据建设任务提醒规则设置，支持自定义预警参数和开启预警状态，同时支持自定义预警频率、预警值、预警接收人等。

#### 八、文件管理

1.所有上传附件/佐证材料汇总。

2.支持对上传文件格式、文件名等在线预览，同时对在线预览文件进行上传、下载、删除等操作。

3.平台文档库文档目录可支持自定义管理树形结构，支持创建多级目录。

▲4.支持上传、下载、添加文件夹、删除文件等操作，方便对文件进行统一集中管理，同时对文件可快速搜索与查看。（提供第三方检测机构出具的封面带有CMA标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。）

5.支持按项目分类管理建设任务的相关文件，可方便将文件进行归类整理。

6.支持多级权限管控，确保文件查阅权限可精准到人，防止未经授权的访问。

7.支持所有项目/任务上传的相关附件和佐证材料，可储存在文件中心且可自定义选择保存路径。

8.具备“我的上传”功能，可以快速查看当前用户自己上传的所有文件，并可下载；支持通过文件名称、文件类型、时间范围快速查询相应文件。

#### 九、数据呈现



		<p>▲1.具备首页数据可视化看板。通过登录平台，可直观展示待完成任务、任务审核、经费审核、绩效审核、消息提醒、我的任务、绩效详情、最新公告等相关数据信息。（提供第三方检测机构出具的封面带有CMA标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。）</p> <p>2.具备项目统计数据可视化。可通过项目统计数据看板实时了解任务完成率、绩效目标完成率、经费使用率、绩效概要、经费概要、任务概况等相关数据信息。</p> <p>3.具备任务统计数据可视化看板。可通过任务统计数据看板实时了解任务完成率、绩效目标完成率、经费使用率、绩效概要、经费概要、任务概况等相关数据信息。</p> <p>4.具备经费汇总报表展示功能。通过经费汇总报表可清晰知晓项目经费收支汇总数据、可按照项目经费进行分类统计（如：中省投入经费、地方财政、举办方投入经费、行业企业经费、学校自筹经费等）、同时可按项目数据列表进行展示；支持按项目及年份进行快速筛选。</p> <p>5.具备数据大屏展示功能。通过数据大屏可实时了解项目基本信息、任务进度列表、预警实时数据、项目完成情况数据、绩效完成情况数据、经费使用情况数据、经费分析、项目进度曲线图等数据信息。</p>
--	--	--

标的名称：学校网站系统

参数性质	序号	技术要求名称	技术要求内容（性能指标）
------	----	--------	--------------

1	学校网站系统	<p>1.学校官网网站，采用JAVA+Tomca+MySQL开发的CMS系统，支持Linux系统部署；符合HTML5标准。</p> <p>2.含首页、内容页等页面设计。</p> <p>3.后台支持新建专题页功能，预配专题页模板；支持新建栏目。</p> <p>4.提供三名工程专题页。</p> <p>5.信息发布及审核、编辑等功能；提供访问量统计；后台支持按用户统计发布信息量及访问量清单；信息发布支持视频、文档、图片等格式。</p> <p>6.提供用户管理功能，按用户配置信息发布、审核及网站运维有关权限。</p> <p>7.动态发布的内容图片同时支持Base64编码格式或上传文件方式。</p> <p>8.支持移动端访问，页面具备自适应功能；</p> <p>9.支持HTTPS及IPV6访问。</p> <p>10.网站源代码达到网络安全二级等保标准。</p> <p>11.针对网站前端页面风格及样式（含PC端和移动端界面），开发前需提供设计稿，并按设计稿完成设计。</p>
---	--------	---

#### 8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章，同时提供投标人营业执照和法定代表人身份证原件扫描件并进行投标人电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。

#### 9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

#### 10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	价格分	价格分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20。注: 本项目已专门面向中小企业采购, 不再执行价格扣除。	20.0	是
1	详细评审	服务内容及要求	1.带“▲”服务内容及要求得分=(条款数-负偏离条款数)×3.55分。(注: “▲”条款数: 共计7条) 2.非“▲”服务内容及要求得分=(条款数-负偏离条款数)×0.45分。(注: 非“▲”条款数: 共计67条) 3.该项总得分=带“▲”服务内容及要求得分+非“▲”服务内容及要求得分。注: ①带“★”项为本项目实质性要求, 不纳入评分。②条款数序号以最末级序号为准。③“技术参数与性能指标”中凡是要求提供证明材料的均需按要求提供, 未按要求提供证明材料的一律按不满足作扣分处理。	55.0	是
2	详细评审	项目实施方案	供应商应有完善的技术支持与服务体系, 提供完善项目实施方案, 内容包括: ①项目实施流程及技术服务计划; ②项目执行的重难点分析应对; ③项目执行进度安排; ④项目人员配置及分工; ⑤质量保障措施; ⑥应急措施等完成满足以上6项并完全符合本次采购需求的得12分; 每缺少一项内容扣2分, 每有一处存在缺陷的扣1分, 扣完为止。(缺陷是指: 1.项目名称错误; 2.地点时间与项目需求不一致; 3.方案内容与本项目无关; 4.引用的规范标准不符合国家和行业要求; 5.方案中出现其他项目的内容等任一情形)。	12.0	否
3	详细评审	售后服务方案	供应商应有必要的售后机构配置, 提供完善的售后服务方案, 内容包括: ①后续服务团队配置; ②故障响应时限及处理方式(供应商针对本项目需要提供7×24小时热线电话, 远程服务, 现场服务等方式, 一般性问题5分钟内响应, 6小时内到场, 12小时内解决; 重大问题5分钟内响应, 3小时内到场, 8小时内解决); ③平台运行维护及更新; ④培训方案(包含培训内容及范围、培训方式、培训时间节点、培训师资安排。)等完成满足以上4项并完全符合本次采购需求的得8分; 每缺少一项内容扣2分, )以上4项每有一处存在缺陷的扣1分, 扣完为止。(缺陷是指: 1.项目名称错误; 2.地点时间与项目需求不一致; 3.方案内容与本项目无关; 4.引用的规范标准不符合国家和行业要求; 5.方案中出现其他项目的内容等任一情形)。	8.0	否
4	详细评审	业绩	根据提供供应商2021年1月1日(以合同签订时间为准), 至今完成信息化类似项目业绩数量进行评定, 每有一个类似业绩得2.5分, 本项最多得5分。注: 提供合同扫描件。	5.0	是

#### 11、合同管理安排

- 1) 合同类型: 买卖合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起15日

4) 合同履行地点：广元市利州中等专业学校（广元市利州区上西天后路113号）

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 付款进度安排：

1、付款条件说明：双方签订合同后，付预付款，达到付款条件起3日内，支付合同总金额的70.00%；

2、付款条件说明：项目建设完成验收合格后，达到付款条件起3日内，支付合同总金额的30.00%；

9) 验收交付标准和方法：1.项目验收以磋商文件服务内容及要求和相关行业标准为准。2.验收：由采购人组织，成交人配合进行：(1)项目建设完成后在成交人通知安装调试完毕后7日内初步验收。验收合格后，双方签署安装或质量验收报告；(2)验收标准：按国家有关规定以及本项目磋商文件的服务内容及要求、成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；(3)其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）《政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）的通知要求以及国家行业部门的服务内容及要求统一验收。

10) 质量保修范围和保修期：项目验收合格之日起3年，免费提供系统维护和安全相关升级服务，长期提供技术支持。

11) 知识产权归属和处理方式：1.供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。5.供应商须将响应文件中有涉及知识产权和商业秘密的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或采购代理机构对此不承担任何责任。

12) 成本补偿和风险分担约定：按国家、行业要求执行。

13) 违约责任与解决争议的方法：1.供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。2.如因成交人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

14) 合同其他条款：1.供应商应有完善的技术支持与服务体系，提供完善项目实施方案，内容包括：①项目实施流程

及技术服务计划；②项目执行的重难点分析应对；③项目执行进度安排；④项目人员配置及分工；⑤质量保障措施；⑥应急措施。2.供应商应有必要的售后机构配置，提供完善的售后服务方案，内容包括：①后续服务团队配置；②故障响应时限及处理方式（供应商针对本项目需要提供7×24小时热线电话，远程服务，现场服务等方式，一般性问题5分钟内响应，6小时内到场，12小时内解决；重大问题5分钟内响应，3小时内到场，8小时内解决）；③平台运行维护及更新；④培训方案(包含培训内容、培训方式、培训时间节点、培训师资安排。)3.履约保障能力 提供2021年1月1日（合同签订日期为准）以来承担过类似项目。注：①带“★”号条款为实质性要求，不允许负偏离。②带“▲”号条款为重要参数，供应商需按要求提供相关证明材料，如有负偏离，将作扣分处理。

## 12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

1、验收条件说明： 供应商提交验收申请，达到验收条件起7日内，验收合同总金额的100.00%；

8) 验收组织的其他事项：无。

9) 技术履约验收内容：按国家有关规定以及本项目磋商文件的服务内容及要求、成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；

10) 商务履约验收内容：按国家有关规定以及磋商文件的商务要求、成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；

11) 履约验收标准：按国家有关规定以及磋商文件要求成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；其他未尽事宜采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及磋商文件的要求进行。

12) 履约验收其他事项：无。

### (二) 分包名称：合同包二党建平台

#### 1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）：94,000.00，大写（人民币）：玖万肆仟元整

最高限价（元）：94,000.00，大写（人民币）：玖万肆仟元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	软件集成实施服务	标的名称	党建平台
	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	94,000.00	单价（元）	94,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业

标的名称：党建平台

参数性质	序号	技术要求名称	技术要求内容（性能指标）
			<p>一、总要求</p> <p>▲1.系统结构：B/S，支持IPV6访问;支持Windows、Linux服务端及国产服务器系统部署；默认语言，简体中文。（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）</p> <p>2.客户端提供用户端和管理端界面。用户端分匿名访问功能和登录访问功能，普通用户分权进行信息报送、浏览和学习。管理端提供后台管理功能，包括用户管理、资源管理、权限管理、系统管理、日志管理等功能。</p> <p>3.系统安全可靠，无安全漏洞，长期免费提供平台及平台支撑组件的安全升级服务。</p> <p>4.平台具备与省级党建平台一致的技术功能和接口标准，实现平台及业务数据无缝对接；提供接口规范资料，能与三方平台实现数据对接。</p> <p>▲5.平台用户端可通过PC设备或移动设备等多种终端访问；访问界面适配终端设备（如：移动终端页面风格类似通用APP风格）（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）</p> <p>6.平台管理端可通过PC设备访问。</p> <p>二、首页</p>

1.具有显示日期时间，用户的姓名头像。提供搜索党课教育相关子栏目内资讯内容的功能，可以通过导航栏，快速进入六进、两建、三评模块，可以显示后台发布的公告资讯。

2.主要功能：需呈现轮播图，资讯板块，活动参加、学习园地、支部风采、党小组风采、党员积分排名、党员信息、党务知识、学习清单、活动参加、学习园地、党员论坛、我想对组织说。

### 三、界面

1.轮播栏：1-5张轮播图，点击可跳转链接；最新资讯板块：左侧，课题研究、现场讲座。

2.右上：党务知识；右下：四史知识；首页中间推荐栏目：活动参加、学习园地、支部风采、党小组风采、党员积分排名；底部快捷导航：党员信息、支部风采、党务知识、学习清单、活动参加、学习园地、党员论坛、我想对组织说等快捷入口。

3.底部：左侧项目平台名称、地址、电话；右侧学校公众号二维码；最底部平台版权备案号等显示。

### 四、六进

1.六进数据：课堂教学，五项教育，课题研究，现场讲座，课堂教育。具有通过列表，详情页面展示信息的功能，同时后台具有发布的功能，发布后立即显示在该列表处，根据时间和后台设置的先后顺序进行排序，发布者和后台管理员可删除和编辑修改等。

2.课堂教育：

2.1学习园地：后台具备不定期更新学习内容功能，引导党员学习并发布自己的学习心得，获得相应学习积分，可发布的优秀心得经所在支部审核通过后可展示在党员论坛板块，供大家交流学习；

2.2党务知识：展示党务相关常识性知识，利于党员用户交流学习，党员用户阅读可获得积分；

2.3党规党纪：展示共产党党规党纪条律知识，提升作

			<p>为党员的严肃性；</p> <p>2.4常用文书写作：常用文书规范格式案例范本，规范党员日常工作文书的格式统一；</p> <p>2.5每月学习清单：每月后台上传更新学习内容清单，党员学习清单内容文章；</p> <p>2.6四史知识：党国党史知识展示，历史上重大影响事件学习；</p> <p>2.7党员先锋模范：单位内党员模范事迹展示与学习；</p> <p>2.8由管理员在后台进行对应资讯内容的编辑与修改，发布后即可在前台显示。</p> <p style="text-align: center;">五、两建</p> <p>1.党建大数据：具备自动统计各支部党员人数，支部活动参与率，支部会议出勤率，支部积分排行榜，个人积分排行榜，支部奖惩信息，个人奖惩信息的功能，根据平台设定的积分规则，自动计算积分。可通过显示终端显示。</p> <p>2.支部活动:不定期发布各种形式的主题活动，鼓励党员积极参与。活动先签到报名，后核对奖励积分。由党支部发起，平台审核即可发布活动邀请（活动内容：文字+图片+视频）。</p> <p>3.包联社区:不定期发布各种形式的社区主题活动，鼓励社区人员积极参与。由党支部发起，不需要审核（活动内容：文字+图片+视频）。</p> <p>4.交流服务:</p> <p>4.1学习心得：经各支部负责人审核通过其支部成员的优秀学习心得展示，所有党员都可阅读学习交流；</p> <p>4.2我想对组织说：党员可向支部反馈其（书记信箱、个人承诺、支部意见）等类别的意见信息，支部回复后党员可查看，党员彼此之间互相独立，个人只能查看自己的，发布建议的党员也可获得相应的鼓励积分；</p> <p>4.3党建成果：党建成果类资讯分类内容。</p> <p>5.党组织建设:</p> <p>5.1党员信息：授权查看党员的详细信息（党员基本信</p>
--	--	--	---

1

党建平台



息、入党申请过程、党员履历、党员积分等)；

5.2党员信息处理(有权限的才显示)：新增党员，处理党员关系接转、奖励处分信息等；

5.3党组织信息：查看单位内部所有党组织详细信息(支部基本信息、党小组基本信息、奖励处分、支部积分)；

5.4党员发展：入党申请人走审批流程步骤审批管理(主要是支部信息员、支部书记、党总支操作审核上传资料)；

5.5党员活动记录：以时间列表的形式记录党支部的日常活动等重大事项；

5.6支部风采：单位内各支部的风采资讯展示；

5.7党小组风采：单位内各党小组的风采资讯展示；

5.8党费管理：党费明细查询和管理，党员用户的可查询其缴费情况，后台定期导入；

5.9积分申报：申报个人特别和支部奖励日常各种重大表现等事项的奖励加分；

5.10时事要闻、党务公开、通知公告：查看对应的资讯内容可获得积分。

6.科室业务：

6.1会务管理：活动参加/我的会议(查看对应的内容可获得积分)；

6.2业务处理：可在此处发布本支部的活动和会议内容，然后按流程审核。

7.教研组业务

7.1会务管理：活动参加/我的会议(查看对应的内容可获得积分)；

7.2业务处理：可在此处发布本支部的活动和会议内容，然后按流程审核。

六、三评

1.在线考试：由后台统一组织试卷试题，用户前台参与试卷考试。

2.党员考核：系统用户端根据党员的阅读资讯、发布建议、思想等，获取相应积分进行考核。

3.支部考核：支部考核行为根据支部成员的学习情况和支部发布活动资讯等获取的支部积分进行考核。

4.科室考核、教研组考核、党小组考核、党小组考核行为根据小组成员的学习情况和发布活动资讯等获取的支部积分进行考核。

5.考核办法：考核办法根据学校要求制定。

#### 七、个人中心

1.业务处理：支部会议、拓展活动、支部风采等事项需要审批的流程业务处理。

2.课堂教学管理：发布教师的课堂教学内容。

3.课题研究管理：发布教师的课题研究内容。

4.现场讲座管理：发布教师的现场讲座内容。

5.我的消息：展示平台各种消息查看及详情。

6.修改密码：党员账号密码修改。

#### 八、学习资源库

1.精品党课：包含有党建学习PPT及视频教学，包含分类有重点理论、总书记论述、国家安全、经济发展、思想学习、社会发展、党课学习、从严治党、四史教育、主题教育、思政课程等，且资源数量 $\geq 500$ 个。

2.习近平新时代中国特色社会主义思想：包含习近平新时代中国特色社会主义思想专题的学习资源，其中有 $\geq 50\%$ 的资源为真人出镜方式的视频，总资源 $\geq 150$ 个。

3.复兴文库：资源内容参考党中央批准实施的重大文化工程《复兴文库》，内容资源涵盖视频、课件等 $\geq 100$ 个。

4.党的二十大精神：包含党的二十大报告、党的二十大精神、解读党的二十大精神、图解党的二十大精神等，资源类型包含但不限于系列视频、学习课件、图解文档等类型， $\geq 100$ 个资源。

5.中国精神：全面包含中国精神相关内容，如抗疫精神、冬奥精神、新时代北斗精神、女排精神、特区精神、

		工匠精神等最新精神解读内容，40个资源以上。  6.红色全景：包含红色教育基地展示学习内容，每个场馆保证均使用专业的拍摄设备，使用超高清拍摄技术实现红色场馆的实时拍摄记录，将景点全面、细致的收录在系统之中进行3D实景展示，40个资源以上。
--	--	---

#### 8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章，同时提供投标人营业执照和法定代表人身份证原件扫描件并进行投标人电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

#### 9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

#### 10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细内容及要求	服务内容	供应商完全满足本项目服务内容及要求得55分，带“▲”服务内容（共计2项）每有一项不满足扣5.5分，其余无标记服务内容（共计55项）每有一项不满足扣0.8分。注：①带“★”项为本项目实质性要求，不纳入评分。②条款序号以最末级序号为准。③“技术参数与性能指标”中凡是要求提供证明材料的均需按要求提供，未按要求提供证明材料的一律按不满足作扣分处理。	55.0	是
2	详细评审	项目实施方案	供应商应有完善的技术支持与服务体系，提供完善项目实施方案，内容包括：①项目实施流程及技术服务计划；②项目执行的重难点分析应对；③项目执行进度安排；④项目人员配置及分工；⑤质量保障措施；⑥应急措施等完成满足以上6项并完全符合本次采购需求的得12分；每缺少一项内容扣2分，每有一处存在缺陷的扣1分，扣完为止。（缺陷是指：1.项目名称错误；2.地点时间与项目需求不一致；3.方案内容与本项目无关；4.引用的规范标准不符合国家和行业要求；5.方案中出现其他项目的内容等任一情形）。	12.0	是
3	详细评审	售后服务方案	供应商应必要的售后机构配置，提供完善的售后服务方案，内容包括：①后续服务团队配置；②故障响应时限及处理方式（供应商针对本项目需要提供7×24小时热线电话，远程服务，现场服务等方式，一般性问题5分钟内响应，6小时内到场，12小时内解决；重大问题5分钟内响应，3小时内到场，8小时内解决）；③平台运行维护及更新；④培训方案(包含培训内容及范围、培训方式、培训时间节点、培训师资安排。)等完成满足以上4项并完全符合本次采购需求的得8分；每缺少一项内容扣2分，)以上4项每有一处存在缺陷的扣1分，扣完为止。（缺陷是指：1.项目名称错误；2.地点时间与项目需求不一致；3.方案内容与本项目无关；4.引用的规范标准不符合国家和行业要求；5.方案中出现其他项目的内容等任一情形）。	8.0	否
4	详细评审	业绩	根据供应商提供2021年1月1日（以合同签订日期为准）至今完成信息化类似项目业绩数量进行评定，每一个相似业绩得2.5分，本项最多得5分。注：提供合同扫描件。	5.0	是
1	价格分	价格分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20。注：本项目已专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除。	20.0	是

## 11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起15日
- 4) 合同履约地点：广元市利州中等专业学校（广元市利州区上西天后路113号）。
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 付款进度安排：

1、付款条件说明：双方签订合同后，付预付款，达到付款条件起3日内，支付合同总金额的70.00%；

2、付款条件说明：项目建设完成验收合格后，达到付款条件起3日内，支付合同总金额的30.00%；

9) 验收交付标准和方法：1.项目验收以磋商文件服务内容及要求和相关行业标准为准。2.验收：由采购人组织，成交人配合进行：(1)项目建设完成后在成交人通知安装调试完毕后7日内初步验收。验收合格后，双方签署安装或质量验收报告；(2)验收标准：按国家有关规定以及本项目磋商文件的服务内容及要求、成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；(3)其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)《政府采购需求管理办法的通知》(财库〔2021〕22号)的通知要求以及国家行业部门的服务内容及要求统一验收。

10) 质量保修范围和保修期：项目验收合格之日起3年，免费提供维护及安全相关升级服务，长期提供技术支持服务。

11) 知识产权归属和处理方式：1.供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。5.供应商须将响应文件中有涉及知识产权和商业秘密的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或采购代理机构对此不承担任何责任。

12) 成本补偿和风险分担约定：按国家、行业要求执行。

13) 违约责任与解决争议的方法：1.供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。2.如因成交人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

14) 合同其他条款：1.供应商应有完善的技术支持与服务体系，提供完善项目实施方案，内容包括：①项目实施流程及技术服务计划；②项目执行的重难点分析应对；③项目执行进度安排；④项目人员配置及分工；⑤质量保障措施；⑥应急措施。2.供应商应有必要的售后机构配置，提供完善的售后服务方案，内容包括：①后续服务团队配置；②故障响应时限及处理方式(供应商针对本项目需要提供7×24小时热线电话，远程服务，现场服务等方式，一般性问题5分钟内响应，6小时内到场，12小时内解决；重大问题5分钟内响应，3小时内到场，8小时内解决)；③平台运行维护及更新；④培训方案(包含培训内容及范围、培训方式、培训时间节点、培训师资安排。)3.履约保障能力 提供2021年1月1日(合同签订日期为准)以来承担过类似项目。注：①带“★”号条款为实质性要求，不允许负偏离。②带“▲”号条款为重要参数，供应商需按要求提供相关材料，如有负偏离，将作扣分处理。

## 12、履约验收方案

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

1、验收条件说明： 供应商提交验收申请，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 100.00 %；

8) 验收组织的其他事项：无。

9) 技术履约验收内容：按国家有关规定以及本项目磋商文件的服务内容及要求、成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；

10) 商务履约验收内容：按国家有关规定以及磋商文件的商务要求、成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；

11) 履约验收标准：按国家有关规定以及磋商文件要求成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；其他未尽事宜采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及磋商文件的要求进行。

12) 履约验收其他事项：无。

### (三) 分包名称：合同包三数据中台

#### 1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2) 面向的企业规模： 中小企业
- 3) 预留形式： 设置专门采购包
- 4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）： 1,092,800.00 ， 大写（人民币）： 壹佰零玖万贰仟捌佰元整

最高限价（元）： 1,092,800.00 ， 大写（人民币）： 壹佰零玖万贰仟捌佰元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

	采购品目	软件集成实施服务	标的名称	数据中台
--	------	----------	------	------

1	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	1,092,800.00	单价（元）	1,092,800.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业

标的名称：数据中台

参数性质	序号	技术要求名称	技术要求内容（性能指标）
			<p>一、数据中台</p> <p>1.数据仓库平台采用 B/S 架构，支持IPV6访问；</p> <p>2.遵循 J2EE 的技术路线。采用 Java 编程语言和服务器端 java 技术进行开发，采用面向对象的组件技术，利用这些组件建立分布式应用程序；</p> <p>3.采用成熟的 SOA 架构及设计理念。应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即 Web 服务器、应用支撑服务器和数据库服务器；</p> <p>4.数据集成能提供统一的可视化的开发工具，能图形化的设计和定义抽取、转换、加载流程，并保证数据集成交换的稳定性和安全性；</p> <p>▲5.数据集成支持与主流关系型数据库（含国产数据库）进行对接，包括但不限于Oracle、MySQL、DB2、Informix 等；（提供反映支持数据库清单的系统截图并进行电子签章）</p> <p>▲6.系统支持负载均衡，支持动态监测负载状况；（提供反映支持该功能的系统截图并进行电子签章）</p> <p>7.平台与学校智慧校园管理平台统一身份认证无缝集成；</p> <p>8.具有统一的数据资源开放服务的功能，可将学校数据标准、可共享的数据资源进行统一发布。为学校各部门提供自主化、自动化、实时的数据开放服务；</p> <p>★9.具有标准接口提供给第三方，允许既有的应用的接入和新应用的建立，数据中台提供免费、开放、标准的数据接入规范，涵盖基础数据、业务数据、权限数据、物联网应用数据、公共服务接口、内部数据接口等软件</p>

和硬件系统接口。（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

10.提供详细的标准接口接入规范，包含文档、示例、参数等，全部通过网络平台免费开放。

11.具备认证授权、信息保密、数据完整性、审计、数据备份、权限管理等安全措施保障系统及数据安全。

12.提供外部数据源管理，可按来源库与目标库的维度对数据源进行分类管理；支持添加数据源标识与责任单位；支持对数据源进行新增、编辑、测试、复制、停用、启用、删除等操作；

13.支持国内外主流数据库,且支持API数据、数据库等方式的数据采集；

14.支持集成任务管理，可按数据采集、数据抽取与清洗转换、数据建模、自定义对集成任务进行分类；

15.数据集成任务支持以可视化、零代码的数据集成方式完成，支持按数据输入、关联合并、数据过滤、数据映射、数据输出等流程化的形式完成数据集成操作。

16.支持自定义集成任务，将外部的数据集成任务以文件形式进行导入，需至少支持 Excel、CSV、SQL等类型的集成任务文件。

17.支持对数据集成任务运行情况进行监控，需能通过图表或表格的方式来反映任务的运行情况。

18.支持新建调度计划，通过可视化界面以“拖拉拽”的简易操作形式即可完成任务调度排布；支持串行、并行执行的任务调度形式；支持按调度周期、每秒、循环、指定时间等自定义 cron 表达式执行调度，cron 表达式支持可视化配置，无需编写表达式规则。

19.支持可视化展示平台任务运行情况，包括调度监控、数据源监控、任务监控、任务运行设备监控等信息。

20.调度监控支持以运行时刻图的方式展示构建数仓、质量检查、数据交换和其他调度的每日执行情况。应展示每次调度的开始时间、结束时间、耗费时长和运行结



果。

21.任务监控需能以图表形式展示交换、采集、清洗转换、建模和其他自定义任务的运行次数和成功次数。包括任务开始时间、任务类型、任务名称、运行时长、运行结果等信息。

22.任务运行设备监控应展示每个运行任务的服务器设备情况，包括每台设备的 CPU、网络、磁盘、内存等的情况。

23.支持任务异常告警，当集成任务涉及到的数据源或数据目标发生变化影响到任务进行时，任务将进入告警状态，及时提醒管理员处理。

24.数据元素（元数据管理）功能：支持定义数据元素属性、标准码值、数据元素分类管理等。对数据元素进行查看、标准落实等行为。数据元素属性需包含业务属性、技术属性、管理属性等；数据元素的业务属性需包含数据元素分类、标识符、数据元素名称、汉语简拼、定义等。数据元素的技术属性需包含数据类型、长度、精度、值域；数据元素的管理属性需包含标准级别、标准引用来源、使用中、停用等。标准码值遵循国家标准、行业标准，在学校层面形成学校的标准，在学校层面保持一致。

25.标准代码管理:系统自动按国标标准或行业标准进行初始化；支持对标准代码进行查询、新增、编辑等管理功能；新增的标准代码默认为已启用状态；支持查看标准代码的引用关系，可查看引用该标准代码的表名和字段名。

26.数据元素及标准代码支持下载，出厂支持数据元素和代码标准管理规范的文件，支持PDF文件下载及预览；新版本的发布不影响历史版本的查询。

27.数据仓库管理。支持建立数据仓库，采集各类数据，并提供数据抽取在线配置管理和任务调度管理，记录任务调度过程数据。

28.数据分层。为规范全校数据的采集、处理、存储与

管理，数据中心支持对全校数据进行分层操作。支持数据模型分层管理，包括数据贴源层（ODS）、数据仓库层（DW）和数据应用层（ADS）。数据仓库层又分为数据明细层（DWD）、维表层（DIM）、数据中间层（DWM）和数据服务层（DWS）。

#### 29.数据贴源层（ODS）

贴源层即数据准备区，直接接入源数据的业务库、日志、消息等数据，支持多数据源的数据集成。支持通过API接口及SQL读取数据表等方式将现有智慧校园平台业务系统和第三方系统的数据源集成到ODS层；采集时支持：全量或增量采集，忽略错误数据条目并继续执行采集任务；支持查看近源表的详情概览；支持自定义数据清洗规则过滤脏数据。

#### ▲30.数据明细层（DWD）：

业务层和数据仓库层的隔离层，保持和贴源层（ODS层）相同的颗粒度数据；进行数据清洗和规范化操作：异常数据处理，维度退化，数据标准化处理，明细事实表等；支持查看数据明细层表的概览信息，需展示表名、物理表名、字段数、数据量、数据上次更新时间、责任单位、集成情况等信息；支持查询数据明细层表的数据明细；支持新增和查看与数据明细层表相关的清洗转换任务；数据清洗转化任务支持通过零代码配置，支持可视化配置数据输入、左右关联、过滤、计算字段、字段映射、数据输出等属性来完成清洗转换任务。（提供相关功能佐证资料并进行电子签章。）

31.维度表层DIM（Dimension），常用维度数据维护，如专业、课程、班级、教师、学生等都在该层进行维护。

▲32.数据中间层(DWM)：在DWD层的数据基础上，对数据按DIM的维度做一些轻微的聚合操作，生成一些列的中间结果表，提升公共指标的复用性，减少重复加工的工作。（提供相关功能佐证资料并进行电子签章。）

▲33.数据服务层（DWS）：在数据明细层（DWD）的基础上，指标汇总、聚合数据、形成事实表/主题表，整合汇总成一个主题的数据服务层。汇总结果通常是“宽表”，用于自助BI分析、数据分发等。数据服务层数据模型支持面向业务对象和面向业务过程进行分类管理。数据服务层事实模型结构支持以ER图方式呈现事实表以及关联维度。支持查看事实表的概览信息，需展示事实名称、引用模型、事实类型、事务事实、维度数量(个)、度量数量(个)、数据量(条)、数据上次更新、集成情况等信息。数据清洗转化任务支持通过零代码配置，支持可视化配置数据输入、左右关联、过滤、计算字段、字段映射、数据输出等属性来完成清洗转换任务。（提供相关功能佐证资料并进行电子签章。）

34.数据应用层（ADS）：利用平台自带的报表工具在该层做数据分析与展示，可以制作自定义查询报表分析报表。

▲35.提供ETL数据抽取管理工具，方便学校自主数据集成。支持图形化抽取设置，支持业务库数据字典在线管理，支持抽取策略在线配置。（提供相关功能佐证资料并进行电子签章。）

36. ETL数据抽取管理工具支持添加数据源标识与责任单位；支持对数据源进行新增、编辑、测试、删除等操作；

37. ETL数据抽取管理工具支持JDBC、ODBC、JNDI等数据连接方式；

38. ETL数据抽取管理工具支持主流数据库（含国产数据库）的数据采集，且支持HBase、HDFS、Hive、MongoDB等文件的输入与输出；

39. ETL数据抽取管理工具支持集成任务管理，可按数据采集、数据抽取与清洗转换、数据建模、自定义对集成任务进行分类；

40. ETL数据抽取管理工具数据集成任务支持以可视化、零代码的数据集成方式完成，支持按数据输入、关联

合并、数据过滤、数据映射、数据输出等流程化的形式完成数据集成操作。

41.执行记录（运维监控）支持对数据集成任务运行情况进行监控；支持新建调度计划，通过可视化界面以“拖拉拽”的简易操作形式即可完成任务调度排布；支持串行、并行执行的任务调度形式；支持按调度周期、循环、指定时间等自定义执行调度，支持可视化配置，无需编写表达式规则；支持可视化展示平台任务运行情况；支持以运行时刻图的方式展示构建数仓、质量检查、数据交换和其他调度的每日执行情况；支持展示每次调度的开始时间、结束时间、耗费时长和运行结果；支持展示来源库和目标库正常连接和错误连接的数据源统计情况；支持以图表形式展示交换、采集、清洗转换、建模和其他自定义任务的运行次数和成功次数，能展示任务运行详情。

42.支持非关系型的多维数据库，同时支持主流的NoSQL数据库。

▲43.支持按照时间（定时），数据量（增量、全量）等来维度进行任务调度；（提供反映该功能的系统截图并进行电子签章）

▲44.支持消息类数据集成，支持多协议接入，支持HTTP RestfulAPI、TCP等协议。（提供反映该功能的佐证资料并进行电子签章）

▲45. 供应商提供所投产品具有的三方检测机构出具的带有“CMA”标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。

▲46.供应商需提供所投软件安全测评报告。（提供报告原件扫描件并进行电子签章）

▲47.供应商成交后需配合采购人做好后续安全等保测评工作。（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

## 二、自助分析系统

1.自助分析系统提供自主设计制作报表功能，无需编码，编辑过程“所见即所得”，通过灵活拖拉拽、自由组合，帮助采购人自助快速制作各类分析图表。支持从数据处理、可视化分析、数据共享与管理于一体的方案。

## 2.用户与权限管理

支持管理员新建数据连接，支持新建服务器数据集;支持系统管理员管理用户，可添加用户、导入用户，禁用用户、启用用户、删除用户等操作；支持管理员为用户授权，可按角色和用户进行授权，为角色授权可管理的部门和可使用的菜单，为角色授权可使用数据连接和服务器数据集，授权角色可访问的数据列表等。

3.支持管理员对公告数据进行管理，可取消发布、停止更新、删除等操作。

4.提供成套分析主题与图表组件。支持用户快速进行数据清洗、多表合并、数据结构调整、数据分析和数据校验等操作。支持数据的汇总、过滤、排序;通过将数据字段拖入分析区域实现图表或表格的创建。通过创建不同维度不同效果的组件，拼成一个完整的报表。将不同组件组装报表方便修改调整布局、样式和添加查询条件，实现多组件数据联动，数据钻取，可适应不同屏幕显示。

5.支持进行外观配置，可自定义登陆页面的登陆标题、LOGO、主体色、背景颜色等内容；系统自带两种主题样式，可直接使用与切换;支持管理员设置报表图例；设置看板样式；设置仪表板样式等。

▲6.支持实时负载管理，实时监测内存、CPU和负载情况，支持对负载进行预警，系统监测到负载状态过高时会提醒运维人员，预警方式支持短信提醒、平台消息提醒、邮件提醒等;(提供反映该功能的系统截图并进行电子签章)

7.集群配置，支持集群相关配置、参数相关配置操作;备

份还原，支持对系统进行备份处理，支持手动配置备份平台和任务，保证系统升级和其他资源的安全性；

8.网络监测，网络监控可一键检测平台系统是否存在网络问题；同时支持对链路耗时进行分析，对网络组建进行检测分析；

9.健康巡检，支持对系统进行巡检，检测系统运行状态，支持对端口进行检查等操作。可设置健康巡检的执行时间和通知方式；发现异常后可快速修复；支持对巡检报告进行下载和预览；

10.支持磁盘运维功能，可自动清理磁盘，安全便捷。

11.支持对系统进行安全防护，如Cookie 增强、HSTS 设置、文件上传校验、脚本调用公式限制、Security Headers、请求响应优化、Token认证增强等；

12.支持对访问进行控制，设置IP访问频次，设置不允许访问的IP；

13.支持SQL防注入的特殊关键字；支持对报表设置水印；支持设置数据脱敏，如对身份证、手机号等信息进行脱敏处理。

14.支持对登陆相关内容进行设置，设置单一登陆（后登陆踢出先登陆、已登陆禁止再登陆）；配置是否显示上次登陆信息提示；支持登陆超时设置；支持密码策略设置，设置忘记密码的重置方式、设置密码更新的周期、设置密码强度限制、设置是否强制修改初始化密码、设置修改密码的验证方式等；支持登陆验证设置，如滑块验证、短信验证、邮件验证等；支持登陆锁定设置等。

15.支持连接多种数据源：支持MySQL、Oracle, SqlServer、DB2、Sybase、Informix等主流的关系型数据库，MongoDB等非关系型数据库，Essbase、SSAS、SAP BW、Hadoop等多维数据库，文件数据源如Excel、Txt、CSV、XML文件的数据，其他数据源如程序数据源、json数据、SAP数据源等；

▲16.数据引擎：支持实时数据与抽取数据两种方式的计算引擎，用户可以根据数据量、实时性要求、使用频次

等自由选择;(提供反映该功能的系统截图并进行电子签章)

17.数据分类: 以文件夹形式进行数据管理, 让用户根据不同的业务包括主题进行数据的分类;

18.数据关联: 提供关联建模, 让管理员选择需要数据后, 自动根据数据仓库的关联关系进行建模, 同时提供手动关联关系配置;

19.数据编辑: 可视化数据分析, 快速直观了解数据, 根据用户选择数据自动推荐可视化效果;

20.支持组件复制, 在同一个仪表板中进行组件复制; 支持组件复用, 可复用不同仪表板中的组件, 提高仪表板的设计开发效率;

21.支持快速对图表进行颜色、大小、单位、宽度、圆角、标签、提示、细粒度等设置, 同时支持数据字段和对应属性进行绑定设置, 支持快速对组件进行标题、标题栏、图例、轴线、网格线、背景等设置;

22.支持用户在进行数据可视化分析时, 可自由进行鼠标点击拖拽式操作完成界面布局, 同时页面缩放可自动实现组件宽高适应调整, 不同分辨率以及缩放都能获得更好的适应显示;

23.支持明细表组件, 对数据进行明细展示; 支持分组表组件, 对数据进行行表头分组统计; 支持交叉表组件, 对数据进行行表头和列表头分组统计; 同时支持颜色表格进行数据分析统计;

24.支持动态图表设计, 通过配置的方式实现图表的设计, 包括但不限于指标KPI卡、迷你图、热力区域图、分区柱状图、堆积柱状图、多系列柱状图、对比柱状图、瀑布图、分区折线图、多系列折线图、折线雷达图、范围面积图、组合图、散点图、聚合气泡图、饼图、多层饼图、玫瑰图、矩形树图、词云、漏斗图等丰富的图表分析组件;

25.支持区域地图、点地图、流向地图、热力地图, 可

进行省、市、县级别的地图数据分析，同时支持用户直接在浏览器前端进行地图自定义设计，包括地理地图、自定义图片地图、自定义GIS地图背景、地理位置和经纬度自定义匹配等功能，帮助用户进行快速自定义地图编辑设计；

26.支持日期、日期区间、年份、年月、年季度类型的时间过滤控件；支持单选、多选、下拉、文本标签、文本列表类型的文本过滤控件；支持下拉树、树标签、树列表类型的树过滤控件；支持数值区间、区间滑块类型的数值控件，同时支持复合查询控件，可进行复杂且或组合逻辑过滤；支持控件，可指定特定组件进行数据过滤，实现灵活适应用户的数据过滤分析需求；

27.支持仪表盘导出为PDF、Excel文件（包含图片），支持单个组件导出为Excel数据。仪表盘提供自适应布局，主题样式配置、Web 组件、多 Tab 组件等功能，同时在仪表板中用户可以随时通过筛选器对数据进行过滤，可以通过组件直接的联动功能，实现关联分析，可以通过跳转功能将多个仪表组合成一个更大的分析主题；

28.支持用户给已经完成的模板创建任何人都可以访问公开链接，便于即时进行公开分享；

29.超强函数：支持聚合函数与分析函数，包括 `def`、`def-add`、`def-sub` 和 `earlier` 函数等。

▲30.供应商提供所投软件具有的三方检测机构出具的带有“CMA”标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。

### 三、统一门户

1.满足《职业院校数字校园建设规范》“一站式服务平台”要求，主要包括：数据标准体系、统一身份认证系统、综合信息服务、网上服务大厅等。

2.采用B/S架构，平台支持部署在主流服务器Linux、Unix、Windows等操作系统和国产操作系统上。支持多种虚拟化平台。用户使用浏览器访问网页，应用网页兼容主流的浏览器，无需安装插件；

3.提供配套的APP（Android/iOS）可同步访问平台服



务。

4.服务器端应用通过分布式架构实现弹性计算，应用支持容器化技术，支持容器编排。

5.应用支持服务多实例以提升吞吐量，并支持动态调整实例数量；

6.应用集群可以实现快速故障恢复，并且拥有故障自动检测恢复能力；

7.支持持续升级和迭代，包括平台依赖的三方库的升级并能控制安全风险；

▲8.平台Web页面需采用主流互联网前端技术。需提供响应式页面，支持多种分辨率下自适应调整和显示。平台APP端也需采用响应式自适应界面布局；(提供反映该功能的系统截图并进行电子签章)

9.提供基于角色的RBAC权限控制体系，支持多种权限管理方式，如单独授权、按角色授权等；

10.支持通用开放的SSO单点登录技术方案整合学校已有的三方系统，并提供可配置URL的功能在系统内设置入口跳转到三方系统；

11.中台门户平台能够聚合用户的业务信息如待办任务、通知等，在展示业务系统信息的同时实现计算与故障隔离，并且可以通过横向扩展提升吞吐量。

12.提供符合《信息系统安全等级保护》技术规范和密码/认证安全策略，提供多种用户账户安全保障机制：支持限制密码最低复杂度，支持强密码，学校可配置密码的长度、组成元素等；支持限制Web端和APP端自动登录的有效期限；支持限制用户登录尝试次数，用户密码输入错误超过3次，需要验证码验证等安全保护措施；

13.用户账户安全：对用户账户密码进行加密处理，并在数据存储、传递和处理过程中采取技术加密，防止用户账户密码不被破解或泄露，保障用户的合法身份不被盗用；

14.信息安全：必须对学校业务敏感的信息以及个人隐

私进行技术加解密处理，确保涉密信息在生产、存储、传递和处理过程中的保密，防止信息泄漏；

15.要求提供多个层次的日志审计功能，对事件进行分析。包括平台运行环境的系统日志、平台内部功能运行日志、用户应用和操作日志等。支持提供专门的页面面向用户展示关键日志；

16.数据自动备份与恢复：要求系统运行稳定可靠，具备数据自动备份和自动恢复能力。支持通过数据库日志、本地数据库备份等方式自动恢复。

17.支持将用户账号进行集中和统一规范管理，对智慧校园中的用户提供统一的电子身份，支持统一的用户认证方式；

▲18.用户账号管理：需实现中台门户平台与学校现有的招生管理系统和学籍管理系统无缝集成，学生录取成功后平台能自动注册学生账号。支持设置以下任意一种规则（学生姓名、学号、手机号、身份证号）作为学生登录智慧校园平台的账号；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

▲19.需实现中台门户平台与学校现有的人事系统无缝集成，实现教职工入职后自动注册教职工账号。支持设置以下任意一种规则（教职工姓名、工号、手机号、身份证号）作为教职工登录智慧校园平台的账号；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

20.用户账号安全管理：用户账号支持强密码管理，学校管理员可以配置密码的长度和组成元素等；可以设置WEB端和APP端自动登录的有效期限；密码输入错误超过3次需要验证码验证等安全保护措施；

21.密码找回：提供多种密码找回方式，支持通过手机短信验证码或邮箱找回密码；支持系统管理人员通过系统为师生重置密码；支持班主任为本班学生重置密码；

▲22.平台登录方式：平台支持多种登录方式，支持使用账号登录、使用移动端APP扫码登录、支持手机短信验证码登录和生物认证登录等多种登录方式。学校可自主

决定启用一种或多种登录方式。(提供反映该功能的系统截图并进行电子签章)

23.支持用户一次登录后，在登录有效期内直接访问已授权的应用系统而无须再次登录；；

▲24.支持把第三方业务系统通过SSO单点登录的方式集成到智慧校园平台中。也可以基于OAuth方式整合，共享账户信息：学校通过定制整合的方式，实现智慧校园平台与第三方共用一套账户，实现跳转；或者提供可配置URL的功能在系统内设置入口跳转到三方系统。(提供开放接口相关技术资料的站点截图，并提供承诺长期动态更新开放接口信息的承诺函并进行电子签章)

25.提供教职工门户和学生门户功能，聚合网上办事和综合信息服务功能，同时支持移动端访问。

26.教职工网上服务大厅，提供教职工能网上办事务的快速入口，包括教学工作、学生管理事务、快捷办公、流程申请与审批、人事信息等相关事务的入口；

27.教职工综合信息服务。根据当前登录用户的身份、权限及其自身需求，为其提供个性化的信息资源和应用服务。主要提供：查看待我审批流程、我的申请、我的任务；查看通知公告专栏，快速阅读学校、系部发布的通知公告，并把阅读状态反馈给发送人；支持查看我的课表，支持查看校园文化宣传图片；

28.教职工移动端门户。门户须与学校智慧校园移动端APP应用整合，实现通过App门户的统一身份认证登录，教职工可以快速办理个人业务。移动端支持Android和IOS系统。教职工通过移动端APP可以完成以下事项：快速完成流程审批、待办事项、流程申请/审批、查看通知公告、查看系统消息；教职工可以使用微应用办理GPS/Wi-Fi上下班打卡、坐班考勤、教学任务及课表查看、教学日志填报、学生课堂考勤、学生课堂表现、调课、评教、听课、会议、健康上报等。

29.学生网上服务大厅。学生门户支持显示学生能网上

办理事务的快速入口，包括教务教学、学生事务、生活服务、学生干部、流程申请等相关事项的入口。

**30.学生综合信息服务。**根据当前登录用户的身份、权限及其自身需求，为其提供个性化的信息资源和应用服务。主要提供：支持查看通知公告专栏，快速阅读通知公告，并把阅读状态反馈给通知发送人；支持通过系统消息栏目，快速了解系统发送的消息，主要包括选课消息、成绩消息等。查看本周课表，了解本周需完成的作业等。

**31.学生移动端门户。**中台门户须与学校智慧校园移动端APP应用整合，实现通过APP门户的统一身份认证登录，学生可以快速办理个人业务。学生移动端支持Android和IOS系统。学生登录移动端APP后可以看到自己需要完成的选课任务、评教任务、在线考试任务、需查阅的公告、系统消息等，不同任务依据优先级自动排序。学生可以使用微应用查看个人基本情况、课表、考勤、请假、考试、成绩、选课、评教、缴费、评优申请、会议、干部工作、健康上报、生产实习等事项。

#### 四、与智慧校园平台各业务系统整合

★1. 数据中台与学校现有各类管理系统（含第三方系统）整合集成，实现数据的共享和交换，整合后的数据为智慧大脑数据上报及学校校本数据中心提供原始数据；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

★2.本项目需要整合集成招生就业管理系统、教务管理系统、教学管理系统、学生管理系统、学生请假放行管理、人事管理系统、信息化办公系统（含OA）、资产管理系统、宿舍管理系统（宿舍考勤管理）；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

3.整合集成后，中台门户可以实现第三方系统单点登录；

4.整合集成后的业务系统数据集，能够应用到学校运营

指挥中心数据分析报表中展示；

▲5.提供API接口，标准符合国家智慧大脑对接接口标准；能按需提供对接服务；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

▲6.具备国家智慧大脑信息填报功能模块；（提供相关功能佐证资料并进行电子签章。）

★7.实现国家智慧大脑全部子表（53张表）对接服务，协助学校完成数据上报。包括对接学校已有的平台获取业务数据、数据整理清洗生成符合对接需求数据、调用对接接口实现数据上报（含定期自动上报和手动上报）等。（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

8.系统整合允许的数据类型支持多种数据源。支持主流的关系型数据库如MySQL、Oracle, SqlServer、DB2、Informix等，非关系型数据库如MongoDB等；文件数据源如Excel文件、Txt文件、CSV、XML文件的数据，其他数据源如程序数据源、json数据、SAP数据源等。

9.数据集成方式：按主数据平台数据分层标准写入符合条件的数据到ODS层，或者按主数据平台提供的API接口或SQL读取数据表的方式将第三方数据源集成到ODS层；

10.维护数据模型：依据主数据平台数据仓库分层标准，对第三方系统进行业务建模，在对应各数据分层中创建数据表或元数据；

11.维护元数据中心：依据元数据标准规范，将数据表中的元数据放到元数据中心，供后续使用人查看；

12.ETL数据清洗配置：使用ETL工具，对各数据分层做清洗规则及调度频率配置，完成各数据分层的数据清洗与存储；

★13.招生就业管理系统数据集成：招生就业管理数据清洗并集成到数据中台，生成招生就业相关数据分析报表

；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

★14.教务管理数据集成：教务管理数据集成到数据中台，至少包含：教务管理数据类、专业信息数据类、课程数据类、教学计划数据类、选课数据类、成绩管理类数据、教材信息类数据、教室管理数据类等；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

★15.教学管理系统数据集成：教学管理数据集成到数据中台；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

★16.学生管理数据集成：学生管理数据（含请假放行系统数据）集成到数据中台，至少包含：学生基本数据类、学籍数据类、学位、学历数据类、实践活动数据类、资助数据类、毕业生相关数据类等；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

★17.人事管理系统数据集成：人事信息数据集成到数据中台，至少包含：教职工基本信息数据类、教职工学历数据类、教职工职称数据类、教职工获奖情况数据类、教职工进修情况数据类、教职工科研情况数据类等；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

★18.信息化办公系统数据集成：信息化办公系统管理数据集成到数据中台，如流程数据管理数据类等；（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

★19.资产管理系统数据集成：资产管理系统数据集成到数据中台宿舍管理系统（含宿舍考勤系统）数据集成整合到数据中台。（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

★20.平台运行期内，国家智慧大脑数据对接数据要求发生变化或增加，供应商需无偿为学校提供对应的数据对接升级服务。（提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟。）

#### 五、数据服务：

（数据服务是通过对学校内外部数据的统一加工和分析，结合教学与管理的需要，以数据分析结果的形式提

供跨部门、跨学校的数据服务。)

1.学生画像。多维度呈现和勾勒学生成长图谱，助力学生个性发展。具体包括:①个性化教育方案,记录学生从入校到毕业就业的全过程成长数据，含学生个人学业分析及预警、学生所学专业需考取的职业技能证书及获得情况、学生课程成绩表现、学生个人操行考核情况、出勤情况等；②学情分析与预警，学生个人学业分析及预警、学生所学专业需考取的职业技能证书及获得情况、学生课程成绩表现；学生个人操行考核情况、出勤情况等；

2.教师画像。主要包括：当前职称，与本校专业技术岗职称的比较；学历，与本校教职工学历的比较；年度获奖荣誉称号，与本校教职工个人荣誉称号相比；学年授课工作量情况、其他学习培训工作量、担任班主任情况；评教情况；听课情况；课程成绩情况；教学资源贡献情况；科研情况；教学信息化工具使用情况等。

3.数字化课程资源分析：从专业、教师、资源类型、资源浏览量等方面统计分析。

4.学生实习情况分析：支持按班级、实习总人数、实习任务完成率、延迟率、实习成绩及格率等维度进行分析。

#### 六、数据分析：

(数据分析通过对内外部数据的深度分析与挖掘为学校各项业务管理活动提供决策支持。)

1.学生分析:支持从学校现有业务系统生成数据，围绕学生的基本情况、入学情况、学业情况、校园生活、实习就业情况、竞赛获奖等信息形成学生画像和图表分析应用。学生整体发展情况分析，主要包括：各专业学生人数分布、各专业学生技能证书获得情况、学生报到率、学生就业情况、学生操行表现。学生个人画像，主要包括：学生基本情况、学生个人学业分析及预警；学生所学专业需考取的职业技能证书及获得情况；学生课程成

绩表现；学生个人操行考核情况、出勤情况等。学生消费情况：服务期内成交供应商整合学校“校园一卡通系统”，并提供学生消费情况相关报表；

2.教师分析:支持从学校现有业务系统生成数据，围绕教师的基本情况、授课情况、教学情况、科研项目、科研成果、知识产权、参与培训等信息形成教师画像和图表分析应用；

3.师资队伍整体情况分析：主要包括：教职工人数分布、师资队伍建设指标达标情况、校内专任教师情况分布（从学历、专业技术职务级别、年龄等维度分析）、专业教师情况（从教师来源、双师型、专业技术职务、年龄段等维度分析）。

4.教师个人画像：主要包括：当前职称与本校专业技术岗职称的比较；教师学历与本校教职工学历的比较；教师本年度获奖荣誉称号与本校教职工个人荣誉称号相比；教师本学年授课工作量情况、其他学习培训工作量、担任班主任情况；评教情况；听课情况；教师课程成绩情况；教师教学资源贡献情况；教师参与科研情况；教师教学信息化工具使用情况等。教师参与教科研课题及成果分析：分类统计教师参与的论文、著作、专利成果、获奖成果、课题成果等情况；

5.班级分析：支持从学校现有业务系统生成数据，围绕班级的学生整体情况、选课情况、成绩情况、授课教师情况、竞赛获奖情况、实习情况、就业情况、消费水平、宿舍分布情况等信息形成班级画像和图表分析应用；

6.专业分析：支持从学校现有业务系统生成数据，围绕专业的学生整体情况、课程设置、师资队伍、教学成果、竞赛获奖、校企合作、学生实习就业情况等信息形成专业画像和图表分析应用。

7.专业层面分析：主要包括专业概况、学生规模、生源分析、专业资源建设情况、学生学习质量、学生获奖证书情况、国家或省技能大赛获奖情况（竞赛获奖情况）

。



- 8.师资队伍层面分析：主要包括专任教师数量、生师比、教师职称分布、学历分布、进修情况等。
- 9.课程设置层面分析：主要包括专业人才培养方案执行情况、授课计划质量检测、课前教案质量情况、上课进度监测、作业安排与批改情况分析、课堂秩序监测、学生课堂到课率和准课率分析、考试质量分析等。
- 10.教师参与教科研课题及成果分析：分类统计教师参与的论文、著作、专利成果、获奖成果、课题成果等情况；
- 11.专业群分析：支持从学校现有业务系统生成数据，围绕专业群的学生情况、专业设置、课程设置、师资队伍、教学成果、竞赛获奖、校企合作、学生实习就业情况等信息形成专业群画像和图表分析应用。
- 12.专业群学生整体发展情况分析，主要包括：各专业学生人数分布、各专业学生技能证书获得情况、学生报到率、学生就业情况、学生操行表现等。
- 13.专业群学生个人画像，主要包括：学生基本情况、学生个人学业分析及预警；学生所学专业需考取的职业技能证书及获得情况；学生课程成绩表现；学生个人操行考核情况、出勤情况等。
- 14.专业群开设专业分析：主要包括专业概况、学生规模、生源分析、专业资源建设情况、学生学习质量、学生获奖证书情况、国家或省技能大赛获奖情况（竞赛获奖情况）。
- 15.教师参与教科研课题及成果分析：分类统计教师参与的论文、著作、专利成果、获奖成果、课题成果等情况。
- 16.基本办学情况：主要包括学校整体情况、近几年的专业建设成果、校企合作情况、资源建设情况、师资队伍建设情况、教科研成果、学生发展情况、招生情况、学生实习就业整体情况。
- 17.师资队伍主题分析：支持从学校现有业务系统生成

数据，从师资结构、师资力量、教学科研等方面进行分析。学校师资队伍分析：主要包括专任教师数量、师生比、教师职称分布、学历分布、进修情况等。教师参与教科研课题及成果分析：分类统计教师参与的论文、著作、专利成果、获奖成果、课题成果等情况。

**18.教学改革主题分析：**从课程设置、课程资源建设、教学成果等方面进行分析支撑教学改革。课程层面分析：主要包括专业人才培养方案执行情况、授课计划质量检测、课前教案质量情况、上课进度监测、作业安排与批改情况分析、课堂秩序监测、学生课堂到课率和准课率分析、考试质量分析等。数字化课程资源分析：主要从专业、教师、资源类型、资源浏览量等方面统计分析。在线考试情况分析：主要从考试学期、监考教师人次、阅卷教师人次、学生在线考试参考情况、考试结果、题型及题型难度分布等方面进行分析。教师参与教科研课题及成果分析：分类统计教师参与的论文、著作、专利成果、获奖成果、课题成果等情况。

**19.科研情况主题分析：**教师参与教科研课题及成果分析：分类统计教师参与的论文、著作、专利成果、获奖成果、课题成果等。

**20.消费主题分析：**学生消费主题分析：服务期内成交供应商整合学校“校园一卡通系统”，并提供学生消费情况相关报表。

**▲21.** 服务期内，根据国家政策要求变化，持续免费提供新的数据分析服务，及时升级产品能力和分析数据。  
(提供承诺函扫描件并进行电子签章，格式自拟)

#### 七、智慧校园运营指挥中心：

(指挥中心客户端，安装于触摸大屏上。基于学校建设的校本大数据中心的数据，采用面向主题的、图表为主的方式呈现学校概况、教务教学、招生就业、专业建设、师资队伍、学生培养等不同层面的运营数据。)

#### 1.指挥中心授权管理

指挥中心支持权限管理，支持在线添加、删除、修改

1

数据中台

等操作，添加角色后，选择角色授权的所属部门，对角色进行描述，方便后期授权使用；为角色选择可访问的指挥中心（可选择看板、选择授权的数据范围）；把角色授予给可以访问的用户，支持一个用户一个角色或多个角色。

2.分析报表基于学校当前实时数据，可展示在分辨率为1080P的显示设备上。支持左右滑动切换查看指挥中心看板。

### 3.看板内容

3.1支持对学校整体状况进行查询分析：如学校土地及资源情况、学校校舍占地面积、生均校舍占地面积、教学科研仪器设备值、生均教学科研仪器设备值、在校学生人数、行政班情况、教师人数、师生比、在办专业数量、重点专业情况、特色专业情况等。

3.2支持统筹直观了解学校的师资队伍建设情况，如教师人数、师生比、校内专任教师、人才引进、双师型教师占比、教师平均年龄、即将退休教师、教师学历分析、教师职称分析、教师工作量分析、教师成长提升分析等。

3.3支持及时了解学校专业建设情况，如在办专业数、本学年新增专业、本学年停招专业、在校学生人数、行政班总数、新生行政班总数、新生人数、专业基本信息、班级信息、毕业生就业情况、就业区域等详细内容。

4.需提供可视化大屏自助工具，该工具满足以下要求：默认提供酷炫大屏可视化组件，无需编码，编辑过程“所见即所得”，通过灵活拖拉拽、自由组合，帮助采购人自助快速制作大屏分析图表。

▲5. 供应商提供所投软件具有的三方检测机构出具的带有“CMA”标识的检测报告原件扫描件并进行电子签章。

### 八、指挥中心操作台：

#### 【操作台整体要求】

1.操作台柜体和台面采用分体式设计。

2.外壳材质采用冷轧钢板制成，钢板厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ ，牢固不变形，需经过酸洗磷化防腐防锈工艺处理后静电喷塑。

3.操作台靠近教师的台面区域为木质结构，表面耐划且触感不冰冷。

4.尺寸（长 $\times$ 宽 $\times$ 高）：1030 $\times$ 630 $\times$ 1180mm（ $\pm 50\text{mm}$ ）

5.操作台具有12U及以上放置空间，同时配备独立的电脑主机专属放置空间；柜体具有机箱小窗，通过窗门实现电脑的应急开关。

6.柜体须采用后开门设计，便于学校后期对于操作台内部设备的管理与维护。

7.操作台须支持连接讲台电脑、笔记本电脑、投屏设备等至少4路HDMI信号接入，同时支持至少4路HDMI信号输出。

8.操作台须采用隐藏式抽拉键鼠托盘，屏幕书写与键盘操作互不影响，托盘可放置标准键盘鼠标。

9.操作台须在侧面位置提供电源插座，方便老师的笔记本电脑等教学设备取电，同时保证用电安全。

10.操作台侧面位置为教师提供水杯放置位置。

11.操作台须支持多种开锁方式，包括但不限于：手机二维码、IC卡、手机NFC、传统机械钥匙、网络远程开锁等，既方便任课老师，也便于教室管理部门远程管理维护。

12.操作台须采用高度集成设计，整合集成双触控书写屏、键盘鼠标、门禁读卡器、无线话筒、有线话筒、功放音响、智能中控、时序电源分配器等设备，并提供所有设备的一键启动、一键关闭和统一收纳管理功能。

#### 【双触控书写屏】

13.书写屏采用电磁+电容双触控感应方式，须支持手写笔触控和手指触控两种操作方式，并自动识别触控方式；多点触控技术支持10点触控；手写分辨率：5080 LPI；压感级别：8192级；触控感应高度：10mm

；响应时间：≤16ms；

14.屏幕材质：8H钢化膜玻璃；屏幕显示尺寸：21.5英寸（±0.5英寸）；屏幕可视角度：≥178°；屏幕分辨率：1920×1080（16：9）；显示颜色：≥1670万色

；

15.视频信号输出：须具备HDMI、DVI、VGA等输出接口。

#### 【手写笔】

16.采用无源电磁技术，无需使用电池和充电，笔身侧边橡皮按键可擦除书写笔记。

17.采用弹压笔尖设计，压感级别≥8192级；笔感应技术：被动式电磁感应。

#### 【多媒体中控】

18.中控系统可对操作台内置设备及周边设备实现一键式联动控制管理；

19.集成门禁控制功能，支持离线刷卡开锁；支持管理员远程控制设备的开启和关闭，并支持监测设备的运行状态；

20.支持通过触控面板实现讲台设备开关、电脑音量调节、话筒音量调节、大屏信号源切换、大屏开关等功能；

21.触控面板支持实时显示当前设备网络连接状态、当前教室位置、时间、管理员联系电话、各类操作的反馈提示等信息；

22.中控主机须同时具备10/100/1000M自适应标准RJ45端口、HDMI输入接口、USB3.0接口、RS232投影机独立控制接口、电脑开关接口；中控主机须具备4进5出HDMI矩阵，内置信号放大器并独立供电，保证信号长距离传输高保真输出，并具有ESD静电保护功能。

#### 【时序电源分配器】

23.具备5路独立220V 10A输出功能，包含4个新国标5孔插座，1个电动幕布升降专用插座，每路带独立电

源指示灯；

24.具备用电安全防护功能，自带2P空气开关；

25.支持独立监控各供电输出电源接口电流；

26.支持智能分路控制外部设备通电与断电顺序和间隔时间。

**【门禁读卡器】**

27.通讯方式：TCP/IP；可识别卡类型：二维码、IC卡、CPU卡、手机NFC等

28.识别距离：二维码5~30cm；IC卡2~6cm；身份证1~3cm；识别速度：≤0.2秒。

**【功放音响】**

29.集成啸叫抑制模块，智能降噪、防啸叫，无音频信号输入自动静音，功放喇叭音量可调；

30.每套产品配套1个直插固定鹅颈话筒、2个内含充电锂电池的无线手持麦克，鹅颈话筒和2个无线麦克均需具备高灵敏、高保真、高还原特性，且支持同时使用。

**【无线麦克】**

31.音频信号传输距离至少15米（无遮挡）；调制方式：GFSK；频率范围：2400~2483.5MHz；灵敏度：-38(dB)；信噪比：80dB。

32.可手持和配套领夹式麦克两用，手持无线麦克备有3.5mm领夹麦克输入接口；

33.集成音量大小调节按键；集成数字激光翻页功能，可控制PPT上下翻页。

34.配备无线感应式充电底座，充电续航可达48小时；

**【功放主机】**

35.可调节麦克风、电脑音量，支持中控音量调节控制；

36.内置USB声卡，支持数字音频解码播放；

37.支持2\*30W壁挂音箱输出；

38.提供RS232控制接口以实现功放的开关、音量加减；

39.输入灵敏度：-93DB；信噪比：80dB；频率响应：

60HZ-16KHZ；阻抗：680Ω；音频输出：100V 8Ω

；

40.功放主机须同时具备HDMI音频输入接口、3.5mm音频输入/输出接口、卡侬输出接口、壁挂音箱输出接口（2\*30W）、讲台音箱输出接口（2\*30W）。

**【内置音箱】**

41.位于操作台内部，配套2路三单元扬声器（2\*30W）；

42.频率响应：20HZ-20KHZ；信噪比：≥90DB；最大声压级：120DB。

九、数据展示终端设备：

1.外观：≥21.5英寸，横屏；需采用平板式设计，厚度≤30mm；需采用隐藏式走线；开关机键、网口等接口隐藏式设计；整机尺寸（宽高厚）：520mm360mm30mm（±5mm）。

2.嵌入式系统：CPU：四核；内存：2GB；内置存储器：16GB；4OS：Android操作系统。

3.显示：亮度：≥800cd/m<sup>2</sup>；分辨率：1920\*1080；视角：178°(H)/178°(V) (CR≥10)；屏幕：电容触摸，支持10点触控，便捷查阅操作；触摸反应时间：≤8ms。

4.摄像头：200W像素前置高清摄像头，用于人脸识别教师信息，完成课堂考勤。

5.扬声器：内置5W功放，双声道声音输出

6.通信：WIFI 2.4G，802.11b/g/n；10M/100M/1000M自适应以太网。

7.外置接口：≥USB2.0 2个；≥HDMI 1个；以太网接口 1个；SD卡槽 1个。

8.电源：系统供电 AC 220 V~50Hz；支持来电自动开机。

9.工作环境：工作温度：-10℃ - 50℃；工作湿度：10% - 90% RH；功耗：≤20W。

10.配套终端软件对接智慧校园软件。

11.设备支持软件开机自动自启；设备支持软件自动升级。

十、学生综合素质评价系统：

1. 学生综合素质评价管理

1.1学生综合素质评价体系维护：支持起草、修订、撤回、查看、废止学生综合素质评价体系等操作。

1.2学生综合素质评价体系制定：支持学生管理部门根据学校学生综合素质管理制度，自定义学生综合素质评价体系。填写评价体系基本信息，如综合素质评价名称、适用机构、基础分、满分、等级与得分换算规则等。

1.3支持添加评价体系中的评价分类，如德育、智育、体育、美育、劳育等。支持设置分类名称、分类编号、责任部门、满分、基础分、等级与得分换算规则等。支持对每一项分类设置考核项目、考核项目的基础分、满分、评价方式等，评价方式支持“系统自动判分”和“人工酌情打分”两种方式。

1.4考核项目的评价方式为“系统自动判分”：需对接学校智慧校园平台，自动同步学生学期表现数据作为考核评价的依据，如学生操行分数据、课堂考勤数据、课程成绩数据等。管理员可以设置“自动判分”参考数据来自于智慧校园平台的学生操行分数据、课堂考勤数据、课程成绩数据等，并设置关联操行分考核项目，以及这些业务数据按照某种规则换算成该考核项目的综合素质得分。设置好后，系统自动汇总计算得分，班主任给学生评分时可以采用“系统默认得分”，也可以手动修改。

1.5考核项目的评分方式为“人工酌情打分”：需对接学校智慧校园平台，自动同步学生学期表现数据作为考核评价的依据，如学生操行分数据、课堂考勤数据、课程成绩数据等。管理员可以设置“人工酌情打分”参考数据来自于智慧校园平台的学生操行分数据、课堂考勤数据、课程成绩数据等。平台自动获取学生学期表现数据，



班主任在给学生打分时可查看参考，以便对学生进行评价打分。

## 2.综合素质评价任务安排

2.1综合素质评价任务安排：支持学校管理部门根据学校学生综合素质管理制度定期安排学校的综合素质评价任务。

2.2添加综合素质评价任务：设置综合素质评价任务名称、使用的综合素质评价体系、评价周期（可以选择按学年或按学期评价）、被评学年及学期、任务责任机构、任务起止日期、被评学生班级等，设置完成后即可生成评价任务。

2.3支持对综合素质评价任务进行导出和打印。

支持查看已完成、未完成综合素质评价任务的班级详情。

## 3.班主任对学生进行综合素质评分

3.1班主任根据学校管理部门安排的综合素质评价任务，在规定时间内对本班学生综合素质评价体系的各个考核项目进行评分确认，并对学生的综合素质情况填写评语。

3.2若评价考核项目为“系统自动判分”，系统将根据“等级与得分换算规则”自动计算出考核项目的得分。班主任评分默认为“系统计算得分”，支持班主任手动修改得分。

## 4.数据统计分析

4.1可以查看及统计某一被评学年全校学生综合素质评价的情况。学生综合素质评价整体评价情况：支持从德育、智育、体育、美育、劳育五个方面分析各个评价体系学生的平均分、满分与平均分的差距，并图形化展示各个评价体系满分与平均分的差距。支持查看实际提交评价学生人数。

4.2学生成绩分布情况：分析评价体系各成绩等级（如优秀、良好、合格、不合格）的人数分布情况；支持分

析德育、智育、体育、美育、劳育五个评价体系学生成绩等级的分布情况，可以展示各评价体系的成绩占比，帮助学校管理部门了解各评价体系的成绩等级水平。

各系部学生综合素质评价情况：分析各系部学生综合素质评价平均分统计情况，支持图表方式展示高于/低于全校平均分的系部；支持图表方式分析展示各系部各成绩等级的学生人数分布情况。支持分析系部学生综合素质情况和系部各年级的学生综合素质情况。

4.3班级整体评价情况：支持查看实际提交评价学生数、班级平均分、班级最高分、班级最低分等；支持图表形式展示班级学生在德育、智育、体育、美育、劳育五个方面的平均分和满分的差距图；支持查看本班成绩等级（如优秀、合格、不合格等）的学生人数分布；分析本班学生得分在各评价分类的成绩等级学生人数分布。

4.4与本系同年级学生对比分析：针对综合素质、成绩等级各指标。

4.5与上一学年得分情况对比分析：支持与上一学年本班学生综合素质得分情况进行对比分析，分析较上一学年本班的平均分、最高分、最低分的差异；支持与上一学年本班各成绩等级的学生人数占比进行对比分析，让班主任了解各个成绩等级的学生人数变化情况；支持与上一学年本班在各评价分类的成绩学生人数占比的差异，以便班主任纵向了解本班学生与上一学年的差距。

4.6学生可按学年查看自己的综合素质评价情况。

4.7学生个人综合素质整体评价情况：查看个人成绩与得分情况、各评价分类的得分和满分的差距；查看所在班级的平均分、最高分以及最低分；查看班级各成绩等级的学生人数分布情况，以便学生横向了解个人综合素质成绩在班级所处的位置。

4.8学生与上一学年综合素质得分情况对比：与上一学年个人成绩和得分情况进行对比分析，了解相较于上一学年，个人的各个评价分类得分的差异，以便学生纵向了解自己的情况。

## 十一、基础数据平台升级:

(根据智慧大脑需要的数据表字段要求,需要对学校已有的智慧校园平台相关业务进行优化升级,需要与学校现有智慧校园整合集成,实现数据的共享和交换。所升级的功能对接数据中台,可以通过数据中台与平台进行数据交互。)

### 1.系统运行监控

**1.1平台使用度查询:** 查询平台使用情况,统计平台的功能点。

**1.2操作日志查询:** 系统自动记录平台的操作日志。

**1.3登陆日志查询:** 通过登陆日志查看可统计登录人数及登录人次。

## 十二、教务教学系统升级:

(根据智慧大脑需要的数据表字段要求,需要对学校已有的智慧校园平台相关业务进行优化升级,需要与学校现有智慧校园整合集成,实现数据的共享和交换。所升级的功能对接数据中台,可以通过数据中台与平台进行数据交互。)

### 1.教学日志管理

**1.1教务日志表维护:** 教务处负责人设置教学日志表,日志表内容可根据学校实际情况自定义(含固定项目、自定义项目)。

**1.2权限管理:** 结合学校管理制度,设置教师填写教学日志的时间范围,设置教学日志提交后是否允许修改。

**1.3登记教学日志:** 支持在APP端登记教学日志,系统自动获取课堂的课表信息、调课情况、考勤情况等内容。

**1.4教学日志检查与分析:** 支持教务处/教研室等管理人员按课堂/按天/按周统计上交教学日志的提交情况,对未提交的支持一键催交。系统自动把异常的项目预警,便于管理员追踪处理。

### 2.统一考试排考管理

2.1统一考试计划管理：设置考试场次，考试起止时间、考试场地和监考教师等；系统自动检测时间冲突、教室冲突等；支持修改场次。

2.2考试计划全局配置：设置统一排考员排考，自动排考时允许跨校区安排考场。

2.3考试任务安排：系统提供3种模式的排考安排（教务处统一安排；教务处安排基础课，专业群安排系部课；专业群自行安排所有课程考试）。

2.4自动/手动排考：支持手动和自动结合排考；支持安排线上、线下考试。

自动排考前，支持手动安排特殊要求的课程，再由系统自动排考；自动编排排考结果，自动匹配考场、时间、监考老师等；自动检测冲突。

2.5考场学生座次管理：为考场学生安排学生座次，按事先设定的座次生成规则自动生成考场学生座次，支持批量打印考场座次表，打印考场学生座签、试卷标签。

2.6考试巡查安排：为考试安排考试巡查（按场次、楼层），添加巡考、巡视、协助监考老师等，选择巡考相关人员。

2.7考试作弊学生处理：监考老师登记考试作弊学生信息，管理员可对登记的作弊学生进行处理；选择处理结果，添加处理意见。

2.8取消考试资格名单管理：管理员可取消缺课、缺交作业人员的考试资格。支持单个添加或批量导入取消资格的名单，同时支持导出与打印。

### 3.课程信息优化

3.1维护课程信息及课程学科信息；填写课程基本信息，设置是否需要排课及设置排课周学时及早晚自习安排要求等。

3.2培养方案审核机制：指导性培养方案管理：指导性培养方案，填写基本信息后设置毕业要求学分及证书。

### 4.教学任务安排

教学任务安排：添加开课计划后，为每个班级设置对应的老师和节次，进行教学任务安排；单个/批量设置排课要求，按班级/课程/教师/上课地点等多个维度设置禁排、优先排、课表分布、教师互斥、教室互斥等；系统可自动检查教学任务安排的合理性，可及时修改。

#### 5. 常态化录播

5.1 教学软件客户端支持同步录课，屏幕快录、摄像头快录、混合录制等多种课堂实录模式。

5.2 支持自动智能编辑后生成视频课件，支持教师通过人工手动个性化编辑后生成视频课件，在课件编辑时剪辑多余片段，在课件编辑时插入图片、视频等。

5.3 支持在人工手动编辑界面进行多通道画面切换、转场特效设置、添加水印等操作。

#### 6. 试题库

支持用户根据业务需要进行维护和管理，支持在线导入或单个添加试题。系统支持对单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、组合题等6种题型。支持单个或批量的修改和删除试题。支持试题选项打乱顺序组装。

#### 7. 优化资源分享机制

教师备课可以引用教研课程资源，支持任课老师使用教学软件客户端为每次课进行备课，上传PPT课件资源，准备板书材料、上传主视频、拓展资源等；备课完成后支持为学生安排课前预习。

### 十三、学生管理系统升级：

(根据智慧大脑需要的数据表字段要求，需要对学校已有的智慧校园平台相关业务进行优化升级，需要与学校现有智慧校园整合集成，实现数据的共享和交换。所升级的功能对接数据中台，可以通过数据中台与平台进行数据交互。)

#### 1. 节假日管理

1.1 节假日返校报到：支持设置节假日返校报到起止时间，允许班主任调整学生名单。

1.2支持班主任在PC或App对自己班级学生进行报到登记，支持单个或批量处理；未报到的学生，支持推送消息给学生家长。

节假日返校情况统计：系统自动统计节假日返校情况；支持按专业方向统计、按班级统计；统计应报到人数、实际报到人数、待确认人数、报到率等。

## 2.收费中心

2.1收费基础设置：设置收费基础信息，如维护账套信息、维护商户号、维护收费项目、其他设置等。

2.2账套信息与商户号相对应，创建收费任务时选取账套信息，以确保费用能进入对应商户号。

2.3对接微信商户号，支持通过商户号接口调取平台收费数据，实现学生通过公众号进行缴费功能。平台提供商户号参数设置功能，可同时对接多个商户号。

2.4维护学校收费项目（如学费、教材费、住宿费等等），支持添加和修改，设置收费项目的用途、收费性质、业务类型、收费项目名称等，设置此收费项目是否为必缴项目。

2.5收费标准维护：学校可根据学期或学年收费制度创建收费标准，支持维护专业收费任务、招生报名预缴收费任务，支持按单个专业设置不同收费项目收费标准，也可按收费项目批量设置多个专业方向收费标准；支持修改、查看、删除等操作；支持调整学生个人收费标准，支持对学生的收费项目进行添加和移除，也支持导入学生个人的收费标准信息。

2.6学生缴费：支持微信服务号缴费、到校现场缴费；学校可设置学生微信服务号缴费开关，支持设置老生缴费时，需先结清历史欠费。

2.7收费/退费：支持现场缴费或学生网上缴费；现场缴费支持按身份证或学号查询学生的收费任务进行现场缴费，若学生需要退费可选择线下退费选项进行相应的退费操作；若学生网上缴费需退费，可直接系统选择按原支付方式退费即可。

**2.8收费记录/退费记录导入：**支持学校从本地导入历史收费与退费记录，选择填写收费、退费记录的EXCEL文件直接导入，设置学生唯一标识码，导入记录的收费任务。

**2.9票据基础设置：**支持添加开票方式，支持修改和删除，开票类型支持财政票据和电子票据。同时开票支持自动开票与手动开票；自动开票可设置是否由系统在缴费成功后，自动开电子收据或自动开财政票据。支持按账套自定义电子收据模板，按模板开具电子收据，同时支持票据效果预览。

**2.10票据查询：**支持按票据类型、票据状态、交款人、开票人、票据号、开票日期、收费任务等进行查询票据，可查询票据详细信息，同时可查看和下载该票据PDF文档。

**2.11每日收费情况查询：**支持按账套、收费日期、收费学年、收费任务、支付方式等多种类型筛选查询收费情况，可查询具体支付方式、商户号、订单数、实收金额等，并支持导出。

**2.12班级缴费统计：**支持按收费学年查询统计各个行政班的缴费情况，可汇总所有行政班实际收费标准、减免费用、应缴费用、已缴费用、欠费人数、欠费金额、欠费率等；同时可具体查询各个行政班的应缴人数和金额、已缴人数和金额、欠费人数和金额、欠费率等。

**2.13学生缴费情况查询统计：**支持按单个学生查询缴费情况，查看学生收费学年的收费任务、收费项目、应收标准、应缴金额、已缴金额、欠费金额、欠费总金额等。

**2.14本班缴费情况：**班主任可查询所辖班级的缴费情况，可具体查询已缴费、未缴费的学生具体情况，查询欠费明细和欠费总金额，以便对欠费学生进行催缴。

十四、人事行政系统升级：

(根据智慧大脑需要的数据表字段要求，需要对学校

已有的智慧校园平台相关业务进行优化升级，需要与学校现有智慧校园整合集成，实现数据的共享和交换。所升级的功能对接数据中台，可以通过数据中台与平台进行数据交互。)

1.科研管理支持从立项、开题、项目中期、结题等一系列过程的管理。

2.教科研成果登记：用于登记著作成果、专利成果、论文成果、获奖成果和课题等信息。支持教职工个人申报论文成果提交给教科室，由教科室进行审核，也可批量导入相关成果信息。

3.论文维护：管理人员可设置教职工可发表论文以及填报内容的时间段，并由教职工自行申报，教科室审核；支持单个添加和批量导入；管理员可以查看所负责部门的论文的数量及详情。

4.著作维护：维护著作的基本信息，包含教职工编写的校本教材、著作等成果，支持单个添加和批量导入；管理人员可查看所负责部门的著作的数量及详情。

5. 专利成果维护：管理人员负责维护学校教职工研究的各种类型的专利成果，支持单个添加和批量导入；可查看所负责部门的专利成果的数量及详情。

6.获奖成果维护：维护获奖成果信息，支持单个添加和批量导入；可查看所负责部门的获奖成果的数量及详情。

课题管理：支持多类型的课题管理，并对课题各阶段进行详细的跟踪。

7.研究资料共享：教职工在做一研究时，可以让科研干事在系统中即时检索学校已经结项的课题的各种资料，下载后提供给教职工参考。

8.教科研成果统计：支持分类统计各项成果的详细情况，支持按教职工查询教科研成果，支持按部门统计部门教师承担课题情况，支持移动端查看年度课题统计。

十五、信息化办公系统升级：

(根据智慧大脑需要的数据表字段要求，需要对学校



已有的智慧校园平台相关业务进行优化升级，需要与学校现有智慧校园整合集成，实现数据的共享和交换。所升级的功能对接数据中台，可以通过数据中台与平台进行数据交互。)

## 1.流程与表单管理

1.1. 学校日常办公所需的各种协同办公审批流程，包括：出差、外勤、请假申请、销假等。学校可自定义设置相关流程。支持教师端与学生端发起流程，实时查看审批流程。流程分类设置：支持流程分类管理，支持维护设置流程大类，对大类添加子类。在设计流程时选定流程分类进行归类。

1.2.流程管理：支持添加审批流程，对已有流程进行启用、停用等操作。

1.3.流程设计：支持向导式可视化流程设计；学校可按照内部管理制度，自定义审批流程，并根据情况设定权限。设置流程名称，选择流程分类，填写流程描述等。基础信息设置完成后跳转进行表单设计、流程设置、权限设置和其他设置等。支持设置多节点与分支，节点包括审批节点、抄送节点、任务分发节点等。分支包含串行、并行子分支。

1.4.审批节点设置，审批人可选择具体人员或按动态关系选择审批人员，若需多个审批人的情况下可选择任意审批人审批后即可下一节点，或需所有审批人同意后才能进入下一节点。

1.5.抄送节点设置，设置抄送节点，按具体人员选择或按动态关系选择抄送人员。抄送节点只支持查看不允许编辑。

任务分发节点，添加任务分发节点，当流程进入任务分发节点内时，审批人可以进行任务分发，分发过程中任务审批人可以继续分发任务，任务之间互相不影响。

1.6.流程权限设置：可对单个流程进行发起人权限设置，设置哪些人员可发起流程，如教职工、指定教职工、

学生、所有人等。

**1.7.表单设计：**支持无代码构建流程表单，根据需求进行可视化拖拽方式表单设计，支持表单标题设置、标题描述设置，表单内字段标题可横向、纵向排列；文本格式支持单行文本、多行文本，可设置下拉选项数量与内容，同时支持添加附件。可为表单设计子表单，可与系统部分数据相关联后选择关联数据源，可为表单添加手写签名；表单设计过程中支持PC端、APP端在线预览，及时检查与调整。

**1.8.流程发起与审批：**支持教师与学生在电脑Web端、平台App端发起流程、可撤回无审批记录的未审批的流程；系统可自动回填表单发起人的部分基础信息。支持消息提醒与业务互通，如待办提醒、退回提醒、流程结束提醒、抄送提醒等。管理员根据流程重要程度设置消息提醒（推送消息、邮件、企业微信、短信等），确保审批人及时查看处理；审批人可在待我审批、消息推送界面查看待审批的流程，审批人审批时可添加手写签名作为审批凭证；管理员可设置流程参与人员查看审批历史、审批过程进行查看，便于了解进度。

**1.9.流程表单打印：**为满足不同的打印需求，系统支持通用打印模板、自定义模板2种形式；**数据推送：**支持将表单数据推送到平台坐班考勤，实现系统根据人员的休假情况进行考勤（教职工请假单审批同意后，该请假信息共享给其他业务平台的考勤模块等）。

**1.10.自动审批：**可对流程进行自动审批规则设置，设置自动审批后，相邻流程节点负责人相同时，系统可自动审批通过。**表单数据统计查询分析：**管理员可快速查看、删除、打印历史流程数据。根据权限设置，查看人员可查看权限范围内的数据，并支持PC端查看统计报表并导出。

十六、课程教学平台升级：

（根据智慧大脑需要的数据表字段要求，需要对学校已有的智慧校园平台相关业务进行优化升级，需要与学

校现有智慧校园整合集成，实现数据的共享和交换。所升级的功能对接数据中台，可以通过数据中台与平台进行数据交互。)

#### 1.基础数据维护：

专业维护及授权：添加专业分类，对课程资源进行分类管理，方便检索。按用户设置资源使用权限。

#### 2.用户及授权管理

用户授权：用户授权支持按用户授权、按角色授权两种方式；用户授权支持批量勾选用户进行统一授权，可查看角色下包含的菜单数和授权了哪些用户；按角色授权，选择角色后，勾选授权菜单。

#### 3.资源中心

对学校资源成果进行统一平台管理，资源类型包括视频、教学PPT课件、板书笔记、教案等类型；支持在线添加课程、上传课程相关内容，按知识点目录结构组装成一门完整的在线课程，可设置课程共享。共享后其他教师可复用资源；支持上传、下载各类资源，支持查询、删除和修改等操作；对资源进行分类管理，设置资源与知识点关联；资源检索支持按专业、课程名称、主讲老师、共享时间、课程修改时间等多种类型进行快速检索；管理员设置资源的使用权限，未授权的用户备课或教学时不能使用课程下的PPT、主视频、板书笔记、试题及资源等内容；按人员设置不同的权限管理，如添加、修改、删除等操作。

#### 4.教学管理

##### 4.1教学课程管理

教学课程：支持按学期、课程名称、专业等多个维度查询任课老师开设的课程，支持添加、统计、修改、查看班级、复制、删除等操作。课程内容包括课程简介、主讲老师、课程目录、课程拓展资源等。系统自动统计资源包含的主视频、PPT课件、板书笔记、拓展资源的数量。添加课程：填写课程名称、选择主讲老师、专业、

上传课程封面、编写课程简介。课程创建后，支持对课程进行章节目录维护及上传相关课件资源（如主讲视频、PPT课件、板书素材、拓展资源等）。学习统计：支持按学习者进行统计、按课程目录进行统计两种方式。按学习者统计时，可统计整个班级学习情况，可单独统计单个学生学习情况。可导出学习结果。按课程目录统计，可按章节查询学习情况，具体学习情况（如学习总时长，有效时长、学习进度）可按班级、完成状态、学生姓名等维度搜索查看。

#### 4.2 教学班管理

管理班级教学班，包括班级名称、课程名称、主讲老师、专业、班级成员数量、学期等，支持编辑、删除、导出、添加等操作，班级成员支持添加学生或移除学生。添加教学班：选择课程、填写班级名称，选择对应学期后可按年级、专业、班级名称等条件搜索并添加学生名单。支持导出和删除。

### 5. 考试中心

#### 5.1 在线考试安排

支持考务员在线安排考试，支持正式考试与非正式考试；正式考试包括期中考试、期末考试、补考、月考、摸底考试等多种类型。可设置学生考试的考试终端类型（如只允许电脑端考试、只允许手机端考试、允许手机端和电脑端等）；考试安排：选择考试类型，适用学期、适用课程等，填写考试名称、考试时长、考试日期、考生可进入的次数等内容。引用试卷，指定参加本次考试的人员信息；添加试卷：添加试卷支持直接引用系统已有试卷，支持在线预览。试卷题型包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、组合题等6种；考试人员安排：支持按年级、专业、班级等维度搜索查询添加考试学生，支持单个或批量移除。阅卷老师、监考老师安排：支持按姓名、机构等搜索添加老师，支持单个或批量移除；在线监考：监考老师可通过电脑端或移动端进行在线监考。在线阅卷：生成阅卷任务后，阅卷老师可

通过教学软件客户端进行试卷批阅，系统可自动批阅客观题；考试数据查看：支持按考试名称、考试类型、专业、课程、学期等多个维度进行考试数据查询。

## 5.2 试题管理

试题库支持用户根据业务需要进行维护和管理，支持在线导入或单个添加。系统支持对单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、组合题等6种题型。支持单个或批量的修改和删除试题；管理员可统计学生试题建设情况，支持按专业、题型、难度、课程、上传人等多个维度进行统计；校内支持试题共享，任课老师创建的优秀试题支持共享到校内使用，管理员可对优秀试题进行校内推广和共享；学校统一建设的优秀试题可共享给全校老师使用，减少老师个人重复采集试题的工作量。

## 5.3 试卷管理

支持在线组装试卷用于考试，设置试卷基础信息后，可从试题库中选取试题，试题添加完成后可单个或批量设置分数；支持预览试卷，支持批量删除已经添加完成的试卷；在组卷过程中可开启当套试卷的选项乱序、题目乱序，以防止学生作弊情况；支持按专业、课程等维度查询已组装好的试卷。

## 5.4 题型维护

支持自定义设置题型名称，支持添加、修改和删除。关联系统6种题型（单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、组合题）。

## 6. 资源使用

管理员设置资源的使用权限，未授权的用户备课或教学时不能使用课程下的PPT、主视频、板书笔记、试题及资源等内容。

任课教师备课时可导入专业共享资源进行上课或安排学生学习；同时可使用专业共享课程的题库或测验作业库安排练习。

## 7. 在线备课

支持任课老师使用教学软件客户端为每次课进行备课，上传PPT课件资源，准备板书材料、上传主视频、拓展资源等；备课完成后支持为学生安排课前预习；学期授课计划完成后，老师在备课时可自动获取教务管理中的授课计划，按照周次、课次等快速生成章节目录，提升备课效率；同时课程目录还支持按课次自动生成或从文档复制添加生成；备课时针对每个章节目录可上传主视频、拓展资源、试题等；板书笔记支持在线新建板书写。任课教师可通过教学软件客户端在课程中创建测验任务，指定班级添加试题，设置测验时间。测验结束后可实时查看学生答题情况，分析正确、错误、得分、用时、正确率等。同时可对班级学生发布课前在线学习任务并统计分析学生预习情况。

## 8.课程教学

### 8.1学习任务及随堂测验安排

任课教师在教学软件客户端完成在线备课后安排在线学习任务，学生通过智慧校园APP进行在线学习(用于网课、课前预习、课后复习等场景)。支持设置开放内容，如主视频、PPT课件、板书笔记、拓展资源等，同时支持设置开放学习的时间和学习进度标准；支持任课老师使用教学软件客户端为学生安排随堂测验和课后作业，学生通过智慧校园WEB端完成测验和作业任务。系统自动批阅客观题，任课老师在线批阅主观题；支持追踪每个章节目录的主视频班级每个学生已学有效时长和累积学习时长，了解学生学习情况；可按单个学习者进行统计学习情况，可查看已学总时长、学习进度等；可按课程目录进行统计学习情况，可查询当前目录学习的总人数、已完成人数、未完成人数等。

### 8.2在线授课

课中，老师可通过教学软件客户端打开自己需要上课的课程，选择对应的章节目录，用备课时上传的相关资源（如PPT、视频、板书等）进行现场在线授课。

### 8.3板书书写

		<p>支持在教学软件客户端任课教师在任意软件界面书写批注，书写线条颜色、粗细均可调；支持添加黑板页面，黑板页面的背景色可切换；板书内容可保存并上传至课程对应课次章节；支持局部擦除和整屏清除等功能清除书写的电子板书内容；在分页黑板的情况下，支持通过点击上一页和下一页图标实现黑板页面的切换；支持将外接拍摄设备拍摄图片或视频直接上传至白板；支持将白板页面上的图片、文本、书写笔记等内容保存为PDF格式的文档。</p> <p><b>8.4实验演示</b></p> <p>支持使用摄像头或高拍仪等完成随堂拍摄照片或短视频后，上传并同步展示到屏幕上，增强课堂互动；支持抓拍实验动态图像的高清画面并自动保存到黑板页面中，抓拍的动态图像画面缩放不失真。</p> <p>实验过程中，支持在拍摄的动态画面上进行同步书写批注。</p> <p><b>8.5同步录课</b></p> <p>教学软件客户端支持同步录课，屏幕快录、摄像头快录、混合录制等多种课堂实录模式；支持自动智能编辑后生成视频课件，支持教师通过人工手动个性化编辑后生成视频课件，在课件编辑时剪辑多余片段，在课件编辑时插入图片、视频等；支持在人工手动编辑界面进行多通道画面切换、转场特效设置、添加水印等操作。</p> <p><b>8.6课堂考勤</b></p> <p>支持对授课班级进行课堂考勤，支持随机点名和发送考勤异常情况，可查看班级总上课人数、应到人数、实到人数、请假、迟到等数据。</p>
--	--	---

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章，同时提供投标人营业执照和法定代表人身份证原件扫描件并进行投标人电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

#### 9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

#### 10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	服务内容及要求	供应商完全满足本项目服务内容及要求得55分，带“▲”服务内容（共计23项）每一项不满足扣1.1分，其余无标记服务内容（共计270项）每一项不满足扣0.11分，分数扣完为止。注：①带“★”项为本项目实质性要求，不纳入评分。②条款数序号以最末级序号为准。③“技术参数与性能指标”中凡是要求提供证明材料的均需按要求提供，未按要求提供证明材料的一律按不满足作扣分处理。	55.0	是
2	详细评审	项目实施方案	供应商应有完善的技术支持与服务体系，提供完善项目实施方案，内容包括：①项目实施流程及技术服务计划；②项目执行的重难点分析应对；③项目执行进度安排；④项目人员配置及分工；⑤质量保障措施；⑥应急措施等完成满足以上6项并完全符合本次采购需求的得12分；每缺少一项内容扣2分）以上6项每有一处存在缺陷的扣1分，扣完为止。（缺陷是指：1.项目名称错误；2.地点时间与项目需求不一致；3.方案内容与本项目无关；4.引用的规范标准不符合国家和行业要求；5.方案中出现其他项目的内容等任一情形）。	12.0	否



评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
3	详细评审	售后服务方案	供应商应必要的售后机构配置，提供完善的售后服务方案，内容包括：①后续服务团队配置；②故障响应时限及处理方式（供应商针对本项目需要提供7×24小时热线电话，远程服务，现场服务等方式，一般性问题5分钟内响应，6小时内到场，12小时内解决；重大问题5分钟内响应，3小时内到场，8小时内解决）；③平台运行维护及更新；④培训方案(包含培训内容及范围、培训方式、培训时间节点、培训师资安排。)等完成满足以上4项并完全符合本次采购需求的得8分；每缺少一项内容扣2分，)以上4项每有一处存在缺陷的扣1分，扣完为止。（缺陷是指：1.项目名称错误；2.地点时间与项目需求不一致；3.方案内容与本项目无关；4.引用的规范标准不符合国家和行业要求；5.方案中出现其他项目的内容等任一情形）。	8.0	否
4	详细评审	业绩	根据供应商提供2021年1月1日（含）至今完成信息化类似项目业绩数量进行评定，每一个似业绩得2.5分，本项最多得5分。注：提供合同扫描件。	5.0	是
1	价格分	价格分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20×100%。注：本项目已专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除。	20.0	是

## 11、合同管理安排

1) 合同类型：买卖合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起15日

4) 合同履行地点：广元市利州中等专业学校（广元市利州区上西天后路113号）。

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 付款进度安排：

1、付款条件说明：双方签订合同后，付预付款，达到付款条件起3日内，支付合同总金额的50.00%；

2、付款条件说明：项目建设完成验收合格后，达到付款条件起3日内，支付合同总金额的50.00%；

9) 验收交付标准和方法：1.项目验收以磋商文件服务内容及要求和相关行业标准为准。 2.验收：由采购人组织，成交人配合进行：（1）项目建设完成后在成交人通知安装调试完毕后7日内初步验收。验收合格后，双方签署安装或质量验收报告；（2）验收标准：按国家有关规定以及本项目磋商文件的服务内容及要求、成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；（3）其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）《政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）的通知要求以及国家行业部门的服务内容及要求统一验收。

10) 质量保修范围和保修期：项目验收合格之日起3年，免费提供维护及安全相关升级服务，长期提供技术支持服务。

11) 知识产权归属和处理方式：1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。5. 供应商须将响应文件中有涉及知识产权和商业秘密的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或采购代理机构对此不承担任何责任。

12) 成本补偿和风险分担约定：按国家、行业要求执行。

13) 违约责任与争议解决的方法：1. 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。2. 如因成交人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

14) 合同其他条款：1. 供应商应有完善的技术支持与服务体系，提供完善项目实施方案，内容包括：①项目实施流程及技术服务计划；②项目执行的重难点分析应对；③项目执行进度安排；④项目人员配置及分工；⑤质量保障措施；⑥应急措施。2. 供应商应有必要的售后机构配置，提供完善的售后服务方案，内容包括：①后续服务团队配置；②故障响应时限及处理方式（供应商针对本项目需要提供7×24小时热线电话，远程服务，现场服务等方式，一般性问题5分钟内响应，6小时内到场，12小时内解决；重大问题5分钟内响应，3小时内到场，8小时内解决）；③平台运行维护及更新；④培训方案(包含培训内容、培训方式、培训时间、培训节点、培训师资安排。)3. 履约保障能力 提供2021年1月1日（合同签订日期为准）以来承担过类似项目。注：①带“★”号条款为实质性要求，不允许负偏离。②带“▲”号条款为重要参数，供应商需按要求提供相关证明材料，如有负偏离，将作扣分处理。

## 12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

1、验收条件说明： 供应商提交验收申请，达到验收条件起7日内，验收合同总金额的100.00%；

8) 验收组织的其他事项：无。

9) 技术履约验收内容：按国家有关规定以及本项目磋商文件的服务内容及要求、成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；

10) 商务履约验收内容：按国家有关规定以及磋商文件的商务要求、成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；

11) 履约验收标准：按国家有关规定以及磋商文件要求成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；其他未尽事宜采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及磋商文件的要求进行。

12) 履约验收其他事项：无。

## 五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否