

政府采购项目采购需求

采购单位：广元市昭化区妇幼保健院

所属年度：2024年

编制单位：广元市昭化区妇幼保健院

编制时间：2024年11月15日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：广元市昭化区妇幼保健院采购保安保洁后勤社会化服务公司项目

(二) 项目所属年度：2024年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额(元)：666,000.00元，大写(人民币)：陆拾陆万陆仟元整

(五) 项目概况：采购人拟招标采购保安保洁服务公司，负责医院出入口值守，公共区域的巡逻，院内治安秩序，车辆秩序，反恐防爆工作，消防安全工作，并协助医院开展好突发事件和其他传染病防控；保洁服务负责院内清洁卫生，布类洗涤及提供保洁工具、用品、易耗材料等服务。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查。

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：政府集中采购

(二) 预算采购方式：非公开招标

采购方式：竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为666000.00元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为0.00元,占0.0000%。

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：是

履行期限：三年

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2)面向的企业规模： 中小企业

3)预留形式： 设置专门采购包

4)预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）： 666,000.00 ， 大写（人民币）： 陆拾陆万陆仟元整

最高限价（元）： 666,000.00 ， 大写（人民币）： 陆拾陆万陆仟元整

3、评审方法： 最低评标价法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	物业管理服务	标的名称	采购保安保洁后勤社会化服务公司项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	666,000.00	单价（元）	666,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	物业管理

标的名称： 采购保安保洁后勤社会化服务公司项目

参数性质	序号	技术要求名称	技术要求内容（性能指标）
			<p>一、技术服务内容及要求</p> <p>★（一）服务内容要求</p> <p>1.保安服务</p> <p>1.1.服务职责</p> <p>以树立“服务第一、业主至上”的思想，负责医院24小时全天门卫的管理管控工作（进出人员、车辆、物资等的管理），管理好院内车辆秩序、突发事件的应急处置、开展治安巡逻，做好防火、防盗、反恐防爆及消防安全工作，维护医院良好的治安秩序，及时发现和消除安全隐患，确保本院工作人员和患者的生命财产安全。</p> <p>。</p> <p>1.2.服务质量标准</p> <p>1.2.1确保各值班室24小时有人在岗，严禁脱岗，及时处理投诉、求助，并有反馈记录；</p> <p>1.2.2公共区域随时巡逻，确保治安秩序正常；</p> <p>1.2.3车辆按要求出入，按规定停放有序，来人来访有记载，并热情接待引导；</p> <p>1.2.4医闹事故、突发事件迅速到达现场，按规定程序处置；</p> <p>1.2.5每月对安全隐患全面排查1次，发现安全隐患及时报告业主单位相关负责人，并协助采购人及时消除安全隐患；</p> <p>1.2.6每季度开展一次专业技能培训，全面提高员工整体素质；</p> <p>1.2.7保安人员上岗着装按《保安服务管理条例》规定，统一着装、佩戴全国</p>

统一的保安服务标志;

1.2.8必备安全防护器材, 工作用具(对讲机、橡胶棍、强光手电、盾牌、脚叉、腰叉、齐眉棍、防刺背心、警戒隔离带等)按要求配备齐全;

1.2.9保安工作细则、管理制度、工作台账、来访人员登记等, 设计科学合理、周全、完整, 记录填写规范、完整。

1.3.消防工作

1.3.1确保消防设施设备运转正常;

1.3.2消防设施设备运转合格率要求: **100%**;

1.3.3测定依据: 消防系统设备设施完好无损、能随时启用;

1.3.4质量标准: 每日开展防火检查, 每月对消防设施设备、重点区域至少巡查**1**次;

1.3.5每季度组织**1**次消防安全培训; 每年组织至少**1**次消防演练。

2.保洁服务

2.1.服务质量要求

2.1.1公共区域及设施

①大厅、走廊区域干净, 无尘土、污渍、烟头、纸屑、油迹及垃圾, 内外院落洁净整洁, 无杂物摆放;

②各房门、通道地面无尘土、痰迹、纸屑、烟头及垃圾、扶手无尘土。墙面光洁、玻璃明亮、无污渍、无蜘蛛网及其它粘附杂物; 隔板无尘土、污迹。天花板、空调风口、灯具、指示牌、外露管道等顶部设施无积尘、无蜘蛛网;

③不锈钢面无脏污点; 金属器材表面无污迹、无灰尘、无锈斑; 有金属光泽;

④宣传栏、装饰物: 表面无尘土;

⑤卫生间无异味, 洗手池台面无水迹、无尘土、无污物。洗手池瓷壁无污垢、无痰迹及头发等不洁物。水龙头无印迹、污垢; 光亮、洁净。镜面无水迹、尘土、污迹。小便池无尿垢(黄迹)、无污物、喷水嘴应洁净。大便池内外洁净、无污垢黄迹。手纸架无手印、光亮、洁净。纸篓污物量不超过箱体四分之三, 内外表干净, 无积水;

⑥电梯: 电梯门无尘土、光亮洁净, 无印迹。按键面板无尘土、无印迹。照明灯具无厚积尘土。电梯轿箱顶部: 无厚积尘土;

⑦楼梯: 楼梯门无尘土、污迹; 地面无尘土、烟头、垃圾;

⑧院区环境道路无明显浮尘、烟头、果皮、纸屑; 绿植叶面洁净、花盆花箱花坛无烟头、杂物、积水、泥沙;

⑨垃圾箱、花箱、果皮箱: 表面光亮无污迹、油迹, 无异味; 周边无积水、无垃圾;

⑩垃圾运送: 外包装、医疗废物与生活垃圾分车运送; (外包装、医疗废物)需专人收运、交接登记清楚。

2.1.2病房保洁

①地面: 洁净、光亮, 无痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物; 踢脚: 目视无尘、无污物;

②墙面: 无手印、污迹、灰尘; 定期清洁;

③窗户: 明亮、无积灰; 玻璃幕墙、门、窗、镜面、围栏无污迹、无水迹;

④天花板: 无蜘蛛网、无积灰;

⑤床、床头柜、床架: 无尘、无积灰。清洁用抹布一床一巾;

⑥灯具: 无破损、无缺失、无厚积尘土; 灯具内无昆虫; 灯盖、灯柱、灯罩明亮有光泽;

⑦标识牌: 光亮、干净、无污渍;

⑧木(塑)质器材: 木(塑)物件表面光洁、无污迹; 现本色;

⑨厕所: 无积水、无异味; 便池洁净;

⑩晾衣房及开水房: 地面、墙面洁净, 无积水、无异味, 开水炉洁净光亮。

2.1.3办公室保洁

①桌面无尘土、无污渍;

②地面: 无污渍, 地上无碎屑、无渣、云石地面(砖面)清洁干净;

③墙面: 无手印、污迹、无灰尘; 定期清洁;

- ④窗户：明亮、无积灰。玻璃幕墙、门、窗、镜面、围栏无污迹、无水迹；
- ⑤天花板：无蜘蛛网、无积灰；
- ⑥所有垃圾桶等保持外表干净。

2.1.4院落、道路、围墙保洁

- ①院落整洁、卫生、无杂物；
- ②人行道、走道等地带无垃圾、烟头、杂物；
- ③围墙洁净无污渍、无粘贴物，围墙灯保持洁净；
- ④认真听取市容环卫等有关部门的检查意见，礼貌交谈，并及时与主管部门联系。
- ⑤定期清理院落的垃圾，保持院落排水畅通。

2.2.服务职责要求

2.2.1大厅、一楼大堂

- ①门厅入口处应铺设防尘脚垫、每天清理1次，确保脚垫无尘土积压；
- ②入口区域及时除尘，随时擦拭脚印等污渍，每60分钟（视人流量及其他因素而定）巡回清扫一次，确保地面持续处于清洁状态；
- ③地面每天清扫拖擦2次，每60分钟巡回保洁1次，确保持续清洁，无明显杂物和污渍；
- ④门厅的玻璃门每天维护1次，确保无明显水痕、污渍；
- ⑤垃圾桶每天清倒并更换垃圾袋1次，确保桶内垃圾不超过3/4，一周1次喷洒杀虫剂；
- ⑥墙面、地脚线、标牌、开关盒、壁灯、空调等，每天掸尘1次，两天擦拭1次；
- ⑦照明灯、沙发、坐椅、茶几、花卉每天掸尘1次，两天擦拭1次；
- ⑧下雨天应增加清洁频次，防止湿滑脏乱。

标准要求：

- ①门厅、大堂内物品表面：无污渍、无水渍、无擦痕；
- ②垃圾桶：无异味；
- ③物品摆放：整齐。

2.2.2各办公区、病区走道、楼梯

- ①清扫楼梯应自上而下倒退作业，不能让垃圾、尘土等从楼梯边洒落，拖擦时拖布不能太湿，不能让楼梯边侧留下污水痕迹，每天拖擦1次，巡视保洁若干次；
- ②走道每天拖擦1次，每30分钟巡视保洁1次；
- ③楼梯扶手每天擦拭1次；
- ④垃圾桶每天清倒1次，并冲洗干净；
- ⑤廊内座椅每天擦拭1次；
- ⑥窗户、窗台、墙壁、地脚线、消防栓、开关、标牌等每天维护1次，发现污渍及时清洁；
- ⑦照明灯、沙发、坐椅、茶几、花卉每天掸尘1次，两天擦拭1次。

清洁标准：

- ①无污染、无水渍、无擦痕；
- ②垃圾桶：无异味，垃圾不超过3/4，无隔夜垃圾。

2.2.3公共卫生间及病房内卫生间

- ①及时冲洗便池，确保无污垢，每天定时清洗1次，不定时巡视若干次；
- ②及时清倒手纸篓，篓内手纸不得外溢；
- ③地面保持干爽洁净，每天拖擦1次，巡视保洁若干次；
- ④门窗、隔断、墙壁、窗台、云台、洗手盆及时擦拭、维护，确保洁净无渍；
- ⑤每日喷洒除臭剂、及时清除异味。

清洁标准:

无污渍、无水渍、无擦痕、无异味。

2.2.4二、三楼普通病房及VIP病房

- ①地面每天拖擦1次，每2小时维护一次；每天喷洒消毒液1次；
- ②室内垃圾篓每天清倒1次，确保篓内垃圾不外溢；
- ③室内卫生间每天清洗1次，每半天维护1次；
- ④门、窗、窗台、墙壁、开关、空调及时维护，无明显污渍；
- ⑤床单、抹布做到一人一用一消毒（一人一中）；
- ⑥病房医疗设施，每日擦拭消毒。

清洁标准:

无杂物、无异味、无污渍、无水渍、无擦痕

2.2.5输液室

- ①地面每天拖擦1次，每半小时维护一次，每天喷洒消毒液1次；
- ②室内垃圾篓每天清倒1次，确保篓内垃圾不外溢；
- ③门、窗、窗台、墙壁、地脚线、开关及时维护，无明显污渍。

清洁标准:

无杂物、无异味、无污渍、无水渍、无擦痕

2.2.6住院部停车场、通道及门前三包

- ①地面保持干爽洁净，每天拖擦1次，巡视保洁若干次；每月至少用水冲洗2-3次（夏季）；
- ②门、窗、窗台、墙壁无明显污渍；
- ③垃圾每天清倒1-2次；
- ④住院部停车场每周1次大清扫用水冲洗干净。

清洁标准:

无杂物、无污渍、无异味。

3.考核办法

1.按服务内容和质量要求制定考核评分细则，实行百分制，每季考核一次，考核时由各科室负责人共同实施考评打分；

2.季考核:得分80分为服务合格，得分低于70分为较差，得分低于60分为特差；评分达到80分服务费应全额支付，低于80分，每低1分扣服务费50元；

3.全年考核:得分低于85分为考核不合格；得分高于85分，为考核合格。服务期内考评无不合格的情况，服务合同到期时可以直接续签下一个服务周期的服务合同；

4.若在季考核中连续两次考评结果为服务较差，或出现一次服务特差的，采购人有权直接终止服务合同；

5.考核实施明细表

项目	服务内容	考评标准	总分值	得分	备注
	(1)地面洁净，无积水、脚印、污渍、垃圾	同一卫生间，发现三处问题不扣分，三处以上每再发现一处问题扣1分。	5		
	(2)棚面、墙面、柱面、门窗、台面、镜面等洁净无灰尘	每发现一处此类问题扣1分。	3		

★	1	服务内容及要求	保洁服务	1. 楼道、病房	(3)各类设施设备表面干净整洁	每发现一处此类问题扣1分。	2		
					(4)便池挡板环境维护清洁	每发现一处便池挡板不干净问题，扣1分。	5		产生时间较长无法清除的除外
					(5)便池无水锈、污渍、积便	便池有水锈或污渍，每发现一处问题扣1分。	5		产生时间较长无法清除的除外
						便池有积便，发现两次（含）以下不扣分，两次以上每再发现一个扣2分。			
					(6)纸篓倾倒及时，无垃圾溢出现象	1.未套袋，每发现一处问题扣1分； 2.垃圾已溢出，每发现一处问题扣2分。	5		
					(7)无蚊蝇	同一卫生间，发现三只（含）以下蚊蝇不扣分，三只以上每再发现一只扣1分。	5		
					1. 2 公共区域	(1)地面、草坪内干净，无垃圾、杂物、积水	同一场区，地面或草坪发现烟头、纸屑、垃圾、杂物等明显污迹五处（含）以下不扣分，五处以上每再发现一处问题扣1分。 积水面积达1平方米以上的，每处扣1分。	5	
				(2)垃圾箱外表整洁，分布均匀合理，美观适用，能实现分类回收、垃圾无溢出		垃圾超过3/4但未溢出，每发现一处问题扣2分。 垃圾已溢出，每发现一处扣3分。	5		
				1. 3 洗涤服务	(1) 洗涤场所卫生干净整洁，物品摆放整齐，无乱堆乱放现象	每发现1次扣1分。	5		
					(2) 洗涤物品及时回收，洗涤及时、干净，保证按时供应使用	未及时回收每发现1次扣1分； 未及时洗涤影响供应使用的每次扣1分。	5		
					大门口	有车辆堵塞进出通道现象，大门口有车辆乱停放。每发现一次扣2分。	5		
					值班室	值班室卫生不干净整洁，有积尘、有垃圾，物品摆放不整齐，有乱丢乱扔现象。每发现一次扣1分。	5		

保安服务	公共区域	<p>未按时巡逻检查医院各区域的安全情况，发现问题没有及时报告并有效处理；没有做好消防实施设备的检查工作，每天1次；没有指挥进入院内车辆的停放，没有严格执行一车一位的规定，没有保证车辆有序停放。</p> <p>未按时巡逻检查的每次扣1分；</p> <p>发现的问题不报告的每次扣1分；</p> <p>未及时处理发现的问题的每次扣2分；</p> <p>因处置不当（经相关主管部门鉴定）给医院造成损失的全额赔偿，每次扣5分；</p> <p>车辆乱停乱放的每次扣2分。</p>	20		
	夜间巡逻	<p>没有按时巡逻检查所有区域安全情况，发现问题未及时报告并有效处理；未填写好值班记录。</p> <p>未按时巡逻检查的每次扣1分；</p> <p>发现的问题不报告的每次扣1分；</p> <p>未及时处理发现的问题的每次扣2分；</p> <p>因处置不当（经相关主管部门鉴定）给医院造成损失的，全额赔偿，每次扣5分。</p>	10		
文明服务	员工仪容仪表整洁、姿态端正，无聚众聊天、玩手机等与工作无关的行为	1.没使用本岗位文明礼貌用语，每发现一次扣1分。	5		
		2.仪容仪表不整洁或站、坐姿不规范，每发现一次扣1分。			
		3.服务行为不规范，每发现一次扣1分。			
员工保障	(1)按《中华人民共和国劳动合同法》规定签订劳动合同	每缺少一份劳动合同扣1分。	5		
	(2)员工工资不低于广元市政府有关部门规定的最低工资标准	每发现一名员工全勤工资低于广元市政府有关部门规定的最低工资标准的，扣1分。			
合计			100		

★（二）人员配备要求

序号	采购项目名称	人数	人员基本要求

1	消防控制室	2	限男性，身高1.65米以上，年龄55岁以内，身体健康，无传染疾病，无违法犯罪记录，热爱消防、安全保卫工作；持有行政部门颁发的中级消防设施操作证，能独立完成消防控制室值班值守、会操作消防相关的设施设备；同时持有保安员证；所算费用含工资、社保、节假日加班费、税金和经营管理成本。
2	保安人员	3	限男性，身高1.65米以上，年龄60岁以内，身体健康，无传染疾病，无违法犯罪记录，热爱保安工作，持有保安员证，所算费用含工资、社保、节假日加班费、税金和经营管理成本。
3	保洁人员	9	限女性，身高1.50米以上，年龄50岁以内，身体健康，无传染疾病，无违法犯罪记录，热爱保洁工作；所算费用含工资、社保、节假日加班费、税金和经营管理成本。
4	布类洗涤	1	限女性，身高1.50米以上，年龄50岁以内，身体健康，无传染疾病，无违法犯罪记录，热爱保洁工作；所算费用含工资、社保、节假日加班费、税金和经营管理成本。
5	医废污水处置	1	男性、女性均可，身高1.50米以上，年龄50岁以内，身体健康，无传染疾病，无违法犯罪记录，热爱岗位工作，所算费用含工资、社保、节假日加班费、税金和经营管理成本。
6	清洁工具及用品	1	保洁工具、用品包含：扫把、拖帕、毛巾等保洁日用品及垃圾袋、洗衣粉等易耗品。

★二、其他服务要求

1.根据《保安服务管理条例》第二十三条的规定，若本项目供应商为派出保安保洁人员跨省、自治区、直辖市为采购人提供保安保洁服务的，应当在政府采购合同签订前完成项目所在地设区的市级人民政府公安机关的备案手续。

2.供应商在签订合同时应将岗位人员的花名册、《保安员证》、合格的体检报告、派驻人员的简历及公安机关出具的无犯罪记录证明、身份证复印件及其他相关资料交至采购人处备案；后续工作中未经采购人允许不得随意变更人员。（须单独提供承诺函）

3.供应商须实行24小时值班制度，保证24小时值班、值守，并承诺成交后在项目实施地设立单独的办公场所。（须单独提供承诺函）

4.供应商须实行每日保洁工作，每天定时巡视，保证院内公共区域、病房、办公区域等干净整洁。

5.供应商自行安排所有保安保洁人员工作，所有人员必须遵守法律以及采购人相关管理制度，有良好的服务态度并监督实施，服从采购人安排，如发现违规者，采购人有权视情节提出处理意见。

6 . 供应商应负责充实保安、保洁人员数量，保安、保洁人员因休（请）假、违法、违纪等原因被退回的，供应商应负责安排其他保安及保洁人员在2个工作日

到岗替班。

7.供应商负责处理与拟派保安保洁人员所发生的一切劳资纠纷、债务纠纷、刑事、治安案件和保安保洁人员因病、因工伤（亡）的赔付，采购人不承担任何责任，并不得对采购单位造成不利影响。

8.供应商针对本项目提供具有特色的个性化服务承诺及方案：①能够承诺保证有足够的人力、设备等资源按时按质按量完成安保及保洁工作；②并制定管理质量控制措施；③作出违约责任等承诺；④有信息保密制度，提供保密承诺。

9.供应商针对本项目提供①医闹、医患应急处理预案；②突发公共卫生事件应急处理预案；③消防应急处理预案、治安事件处理预案；④保安、保洁服务培训方案。

★三、商务要求

1. 服务期限及地点

1.1 服务期限：自合同签订之日起**365**日。根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》（财库[2014]37号）第三条灵活开展服务项目政府采购活动，第三款采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同。在一年服务期满后，采购人对成交供应商的服务情况予以评估，如果采购人对成交供应商提供的服务满意且预算保障的前提下，可续签不超过两年的服务合同。合同一年一签。

1.2 服务地点:广元市昭化区妇幼保健院。

2.付款方式:

本项目按月支付合同费用，服务费支付标准=总服务费÷12,采购单位根据每季度考核情况，在支付4月、7月、10月、12月服务费时扣减上季度的考核扣款金额。且付款时，供应商须提供合法有效的发票。

3.报价要求:

3.1报价应为人民币含税全包价，应包含安保人员、保洁人员工资（含加班费）、服装、福利费（含高温、中秋、春节等特殊时节、节日慰问费）、国家规定必须缴纳的职工社会保障费用（养老、工伤、医疗、生育、失业）、器材费用、培训费、管理费、税费、清洁工具耗材及本项目所有费用。

3.2供应商用工人员工资标准不得低于广元市最低工资标准，医疗保险缴费基数按照最新城镇职工医疗保险缴费标准执行，社会保险（含养老、工伤和失业）缴纳标准按国家有关规定执行。应保障派出保安保洁人员的合法权益,按时支付保安保洁人员工资，包括人工工资和缴纳养老保险、失业保险、工伤保险、医疗（生育）保险的费及其他必要费用。保安保洁人员工资标准必须根据市场行情测算，不得通过降低保安保洁人员工资来控制成本进行恶意竞争。（若因政策原因享受减免的，须提供相关证明材料）

8、供应商一般资格要求

注：本章标注“★”号为实质性要求，未经采购人同意，不允许负偏离，否则作为无效投标处理。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
-------	-------	-------	------	----	-------

11、合同管理安排

1) 合同类型：物业管理合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起**365**日

4) 合同履行地点：广元市昭化区妇幼保健院

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 付款进度安排：

1、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

2、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

3、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

4、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

5、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

6、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

7、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

8、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

9、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

10、 付款条件说明： 本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33 %；

11、付款条件说明：本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的8.33%；

12、付款条件说明：本项目按月支付合同费用，服务费每月支付标准=总费用÷12，且付款时，供应商需提供合法有效的发票，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的8.37%；

9) 验收交付标准和方法：验收标准以国家行业有关标准、采购文件技术服务内容及要求、供应商响应及本项目合同中约定的事情为准。成交人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：自合同签订之日起365日，院内所有安全、车辆次序及病房，走廊，办公区域的清洁

11) 知识产权归属和处理方式：本项目不涉及

12) 成本补偿和风险分担约定：供应商负责处理与拟派保安保洁人员所发生的一切劳资纠纷、债务纠纷、刑事、治安案件和保安人员因病、因工伤（亡）的赔付，采购人不承担任何责任，并不得对采购单位造成不利影响。

13) 违约责任与解决争议的方法：成交人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行；如因成交人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交人对此均应承担全部的赔偿责任。

14) 合同其他条款：无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

1、验收条件说明：不定时对工作情况进行抽查督导，每季度对工作情况进行考核，达到验收条件起90日内，验收合同总金额的25.00%；

2、验收条件说明：不定时对工作情况进行抽查督导，每季度对工作情况进行考核，达到验收条件起90日内，验收合同总金额的25.00%；

3、验收条件说明：不定时对工作情况进行抽查督导，每季度对工作情况进行考核，达到验收条件起90日内，验收合同总金额的25.00%；

4、验收条件说明：不定时对工作情况进行抽查督导，每季度对工作情况进行考核，达到验收条件起90日内，验收合同总金额的25.00%；

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：按国家有关规定以及采购人竞争性谈判文件的要求，成交人的响应文件及承诺与本合同约定

标准进行验收。

10) 商务履约验收内容：按国家有关规定以及采购人竞争性谈判文件的要求，成交人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。

11) 履约验收标准：1.验收标准以国家行业有关标准、采购文件技术服务内容及要求、供应商响应及本项目合同中约定的事情为准。2.按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否