

# 政府采购项目采购需求

采购单位：广元市昭化区行政审批和数据局

所属年度：2025年

编制单位：广元市昭化区行政审批和数据局

编制时间：2025年08月01日

## 一、项目总体情况

（一）项目名称： 广元市昭化区行政审批和数据局“村能办”运行维护服务采购项目

（二）项目所属年度： 2025年

（三）项目所属分类： 服务

（四）预算金额（元）： 546,000.00元 ， 大写（人民币）： 伍拾肆万陆仟元整

（五）项目概况：昭化区“村能办”便民服务平台项目于2022年5月实施，建设了“村能办”便民服务平台，部署了1台专用服务器、防火墙、漏洞扫描系统等。现有千兆链路1条；区行政审批和数据局百兆线路192条到5个区级部门、12个镇级便民服务中心36条、150村（社区）级便民服务中心和1个朝阳现代农业园区大党委。全区共配置“村能办”设备192套，主要设备为：可视电话、高拍仪、摄像头。“村能办”机房设在区政务服务中心三楼机房，为确保数据安全、信息安全和网络安全，该“村能办”专用网络实现了与四川政务服务外网互联互通。目前服务期已满3年，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的相关规定，本次通过政府采购程序，采购本项目的服务供应商，负责对“村能办”网络、平台及设备运行进行维护服务，确保“村能办”正常运行，最大限度发挥其功能。

（六）本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

## 二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目 不需要 需求调查 。

## 三、项目采购实施计划

（一）采购组织形式： 分散采购

（二）预算采购方式： 非公开招标

采购方式： 竞争性磋商

（三）本项目是否单位自行组织采购： 否

（四）采购包划分： 不分包采购

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品： 否

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 是

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购： 否

(十二) 是否属于PPP项目： 否

(十三) 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目： 是

履行期限： 三年

#### 四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称： 合同包一

##### 1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额（元）： 546,000.00 ， 大写（人民币）： 伍拾肆万陆仟元整

最高限价（元）： 546,000.00 ， 大写（人民币）： 伍拾肆万陆仟元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	C16070300 软件运维服务	标的名称	广元市昭化区“村能办”运行维护服务采购项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额 (元)	546,000.00	单价(元) )	546,000.00

	是否采购 节能产品	否	未采购节 能产品原 因	无
	是否采购 环保产品	否	未采购环 保产品原 因	无
	是否采购 进口产品	否	标的物所 属行业	软件和信息技术服务业

标的名称：广元市昭化区“村能办”运行维护服务采购项目

参数性质	序号	技术要求名称	技术要求内容（性能指标）		
★	1	带宽接入要求	序 号	项目名称	
			1	区政务服务中心三楼机房	
			2	区级政务部门	
			3	镇级便民服务中心	
			4	150村（社区）级便民服务站和 个朝阳现代农业园区大党委	
	2	运维服务方式及要求	1. 移机服务：如因服务对象场地变动，供应商提供包括线路迁移、移机等设备再安装及调试服务。  2. 远程协助服务：如“村能办”		

			<p>窗口工作人员遇到自己无法解决的问题，可通过电话联系供应商专业技术人员，由供应商技术人员进行远程服务，处理问题。</p> <p>3. 现场服务：如远程协助无法处理的问题，供应商应安排专业技术人员到现场处理，一般故障24小时内处理，较大故障48小时处理，重大故障72小时内处理，如不能在规定时间内及时处理，供应商应向采购人说明原因。</p> <p>4. 运行状态监控服务：供应商应对全区“村能办”设备运行状态提供监控服务，动态、全天候掌握全区“村能办”设备的运行状态，对不能正常运行的“村能办”设备第一时间告知采购人，并第一时间安排技术人员处理。</p> <p>5. 培训服务：供应商每年应对服务对象提供必需的设备使用、维护和平台的操作培训。</p>
★	3	运维服务内容	<p>1. “村能办”网络接入和网络运行维护服务。</p> <p>供应商可使用现有的“村</p>

		<p>能办”专用网络，也可以接入其他的网络，并与四川政务服务外网互联互通，但必须确保“村能办”专用网络安全。网络接入费用、网络运行维护服务费用、数据流量费用、链路费用等包含在总包干价内。</p> <p>2. “村能办”平台的对接和运行维护服务。采购人与区级部门协调沟通后，供应商应做好“村能办”平台与区级部门业务系统的技术对接，实现“能接尽接，应接尽接”。采购人与省市主管部门沟通后，供应商应做好“村能办”与省一体化平台、四川政务服务网、“天府通办”昭化分站点的技术对接，尽可能实现互联互通、数据共享。根据采购人工作需要，供应商应对</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>现有的“村能办”平台进行必要的升级，实现平台的统计和存储功能，平台的升级和运行维护费用包含在总包干价内。</p> <p>3. “村能办”设备的故障处理、维修和更换。供应商应及时对“村能办”故障进行处理、维修，如需更换设备，供应商采购的设备必须符合国家行业部门要求，其功能等主要参数不低于原设备，以确保更换的设备与原有平台和其他设备相匹配，保证平台和设备能够正常使用，供应商每月应向采购人提供“村能办”设备维修、更换登记台账。设备的维护更换费用包含在总包干价内。</p> <p>4. “村能办”巡查检查。供应商应每季度对全区村能办进行巡查检查，</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>每季度向采购人提供书面巡查检查情况登记台账。巡查检查所产生费用包含在总包干价内。（并提供书面承诺函）</p> <p>5. “村能办”业务指导和培训。供应商应每年对全区区、镇、村三级平台操作人员进行一次轮训，个别点位人员调整后，供应商应及时安排技术人员点对点进行指导和培训，确保操作人员能够及时熟练操作平台，并及时运用平台熟练开展办件。培训费用包含在总包干价内。（提供书面承诺函）</p>
★	4	合同要求	<p>1. 服务时间：合同签订后10个工作日内完成技术人员的培训和手续移交</p>



		<p>工作，确保“村能办”平台及设备能够正常使用；服务期限3年，合同一年一签，从合同签订生效之日起开始计算。</p> <p>2. 服务地点：广元市昭化区</p> <p>3. 考核验收、交付标准和方法：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行考核验收。验收具体内容：考核验收供应商对“村能办”平台或网络维护是否到位，通过到采购人机房现场查看供应商维护登记台账，查看“村能办”机房专用服务器、防火墙、杀毒软件、漏洞扫描系统、入侵检测系统等是否部署到位，是否适时更新，能否正常运行；考核验</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>收供应商备品是否备足3套；考核验收供应商对镇、村（社区）服务是否到位，可抽样调查或征求镇、村窗口人员意见，若镇、村窗口人员对供应商意见较大，服务不满意的，或者供应商未在规定时间内完成故障处理、维修和移机等服务的，造成故障长期得不到处理的，采购人有权更换供应商；根据考核验收情况和供应商服务情况确定是否继续与该供应商续签本合同。</p> <p>4. 其他未尽事宜由双方共同协商在合同中约定。</p>
★	5	履约要求	<p>1. 结合“村能办”运行维护服务采购项目的实际情况，成交供应商应认真履职，承诺保证“村能办”的设备和网络正常运行、平稳运行。</p>

			<p>2. 成交供应商中标后履约过程中，必须遵守国家有关法律规定。</p>
★	6	保密要求	<p>1. 成交供应商应保证其服务人员在采购期间和本项目合同执行过程中所接触或产生的各种文件、数据、系统资料、系统操作等负有保密义务，未经采购人书面许可，成交供应商不得向任何第三方泄露。如果因成交供应商原因造成任何泄密或社会负面影响，成交供应商有责任采取补救措施，且须向采购人及其他损失方赔偿损失，并依法承担相关法律责任。</p> <p>2. 在项目实施过程中的安全责任由成交供应商负全责，采购人不承担任何安全责任，也不承担如由此发生安全事故所产生的行政、法律、经济和赔</p>

			偿责任。
★	7	其他要求	<p>1. 成交供应商不得以任何方式（如软硬盘、图纸、采样、照片、菲林、光盘、电子等）留存本项目中属于采购人所有的相关图文资料（包括半成品、成品），上述资料应在完成委托事项或合同解除后的5个工作日内全部移交采购人或按照采购人的要求销毁。</p> <p>2. 成交供应商必须保证所有产品备品备件3套，提供书面承诺函并加盖供应商印章。包括：便民服务终端、超高清4K云台摄像头、高清摄像头、高拍仪等。</p>
	8	其他要求	<p>提供本项目运维服务方案包括：（1）供应商应专门成立“村能办”运行维护服务项目管理机构</p>

			<p>及人员职责分工；（2）</p> <p>供应商应制定“村能办”</p> <p>设备维修维护、更换的具体措施；（3）供应商应</p> <p>制定“村能办”平台及网络安全管理目标及保障措施。（4）供应商应制定</p> <p>“村能办”技术保障措施；（5）供应商应制定“</p> <p>村能办”运行维护服务项目应急处理方案，每年组织相关人员开展一次应急演练。</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商提供截至响应文件提交截止之日前一年内，经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或者银行出具的资信证明。未经审计的提供财务报告（包括资

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
		产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商注册时间截至响应文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明材料并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

#### 9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

#### 10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	报价	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为	20.00	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
			评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}。$		
2	详细评审	服务保障	根据采购人需求，供应商应提供运维服务方式和要求中的移机服务、远程协助服务、现场服务、运行状态监控服务和培训服务五种运维服务方式及要求的相关证明材料复印件并加盖供应商公章，每一项得3分，满分得15分。	15.00	是
3	详细评审	运维服务方案	<p>供应商应针对本项目提供运维服务方案，该运维方案的内容应包括：（1）供应商应专门成立“村能办”运行维护服务项目管理机构及人员职责分工；（2）供应商应制定“村能办”设备维修维护、更换的具体措施；（3）供应商应制定“村能办”平台及网络安全管理目标及保障措施。（4）供应商应制定“村能办”技术保障措施；（5）供应商应制定“村能办”运行维护服务项目应急处理方案，每年组织相关人员开展一次应急演练。方案完全包含上述5项内容的得30分，共计5项，每项6分。每缺一项的扣6分，每有一项内容存在缺陷扣3分，扣完为止。不提供方案不得分。内容缺陷是指①项</p>	30.00	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
			目名称、时间、实施地点错误的;②引用的规定、规范错误或不符合国家相关法律法规、规范要求;③套用与本项目服务内容无关的其他方案;④仅有框架或标题,未进行阐述或说明的;⑤不符合本项目实际需求的。		
4	详细评审	履约能力	1. 项目信息系统负责人具有信息系统项目管理师得3分,同时具有系统规划与管理师加2分,须提供证书扫描件加盖公章,本项最多得5分。 2. 项目技术负责人具有网络工程师得3分,同时具有电子信息工程师职称加2分,须提供证书扫描件加盖公章,本项最多得5分。 3. 项目设备负责人具有电子信息工程师职称得3分,同时具有高级智能化系统集成项目经理得2分,须提供证书扫描件加盖公章,本项最多得5分。 4. 因“村能办”点位多、面广、数量大,要求供应商必须确保运维服务到位,每提供一名技术员得1分,最多得14分。(要求提供本公司技术人员劳动合同复印件及其他佐证资料并加盖供应商公章,所有人员不重复计分)	29.00	是
5	详细评审	业绩	供应商每提供一个2022年1月1日以来的类似项目业绩得3分(以合同签订时间为准),最多得6分。	6.00	是



评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
			注：①类似项目业绩是指网络维护类或网络建设类项目。 ②提供中标通知书和合同复印件（业绩时间以合同签订时间为准）		

## 11、合同管理安排

1) 合同类型：技术合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起365日

4) 合同履约地点：广元市昭化区

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 付款进度安排：

1、 付款条件说明： 合同签订生效后，满半年对供应商服务进行考核，考核通过后，供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 50.00 % ；

2、 付款条件说明： 满一年再次对供应商服务进行考核，考核通过后，供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 50.00 % ；

9) 验收交付标准和方法：1. 按国家有关规定以及本项目磋商文件的服务内容及要求、成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行考核验收。2. 考核验收：由采购人组织，成交供应商配合进行：（1）服务期满，采购人应在10个工作日内组织供应商和相关人员进行考核验收。考核合格后，双方签署考核验收报告；（2）其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购

需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）《政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）的通知要求以及国家行业部门的服务内容及要求统一考核验收。3. 根据考核验收情况和供应商服务情况确定是否继续与该供应商续签本合同。

10) 质量保修范围和保修期：供应商对维修或更换的设备，其保修期为1年，保修期内出现问题，由供应商负责维修或更换，并长期提供技术支持。

11) 知识产权归属和处理方式：1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。5. 供应商须将响应文件中有涉及知识产权和商业秘密的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或采购代理机构对此不承担任何责任。

12) 成本补偿和风险分担约定：在签订合同时约定。

13) 违约责任与解决争议的方法：1. 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行，若未在合同约定期限内履行服务义务，每延迟一天按合同总额的1%支付违约金，合同履行期内，因设备或系统故障等原因，采购人通知供应商提供技术支持时，供应商应在采购人口头或书面通知3个小时内到达现场并立即排查和处理故障，确保设备或系统正常运行，否则视为供应商违约，每延迟履行一天（每经过24小时为一天）按合同总金额的1%支付违约金，不足24小时的按一天计算，延迟超过72小时的，供应商有权自行维护，所产生的费用由供应商承担，该费用采购人有权在支付剩余的服务费中抵扣。2. 如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

14) 合同其他条款：在签订合同时约定。

## 12、履约验收方案

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：是
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：分段/分期验收
- 7) 履约验收时间：

1、 验收条件说明： 合同签订生效后，满半年对供应商履约情况进行考核验收，达到验收条件起 20 日内，验收合同总金额的 50%；

2、 验收条件说明： 满一年再次对供应商履约情况进行考核验收，达到验收条件起 20 日内，验收合同总金额的 50%；

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：按国家有关规定以及本项目磋商文件的服务内容及要求、成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行考核验收。

10) 商务履约验收内容：按国家有关规定以及磋商文件的商务要求、成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行考核验收。

11) 履约验收标准：按国家有关规定以及磋商文件要求成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行考核验收；其他未尽事宜采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及磋商文件的要求进行。

12) 履约验收其他事项：无

## 五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否